

STELLENAUSSCHREIBUNG



An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

**Assistentin/Sachbearbeiterin / Assistent/Sachbearbeiter in der Abteilung
für Qualitätsmanagement und Entwicklungsplanung
(Zahl: 1074/1-2017)**

Aufgabenbereich: Abteilungsassistentenz; Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des QM-Audits 2017/2018; Erstellung von Berichten und Auswertungen im Rahmen des universitären Berichtswesens; Mitarbeit in allen Agenden der Abteilung für Qualitätsmanagement und Entwicklungsplanung.

Anforderungen: Reifeprüfung oder entsprechende gleichwertige Ausbildung, ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel, Word), gute Englischkenntnisse. Kenntnisse des Hochschulbetriebs, facheinschlägige Erfahrung, ausgeprägte Qualitätsorientierung, gewissenhaftes/ genaues Arbeiten, selbstständiger und strukturierter Arbeitsstil sowie Proaktivität sind erwünscht.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe IIIa** des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht und als Ersatzkraft befristet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 30 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit € 1.467,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens **04.04.2017** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat