

## STELLENAUSSCHREIBUNG

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

**Controllerin/ Controller**  
Zahl: 1073/1-2017



### **Ihre Aufgaben:**

Weiterentwicklung des Controllings und Neueinrichtung der Kosten- und Leistungsrechnung mit Ausbau des Berichtswesens, softwaretechnische Betreuung des Controllingsystems.

### **Von Bewerberinnen/ Bewerbern erwarten wir:**

Eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Hochschul- oder zertifizierte Controllingausbildung. Die Beherrschung von Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere von Excel, Erfahrungen mit Finanzbuchhaltungs- und Controllingsoftware sind von Vorteil. Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IVb des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. Das Arbeitsverhältnis ist auf zwei Jahre mit Option auf Verlängerung auf unbestimmte Zeit befristet. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit € 2.731,00 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Im Falle des Nachweises entsprechender Vorerfahrung im Ausmaß von mindestens drei Jahren beträgt das monatliche Mindestentgelt € 3.237,80 brutto.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

**Die Universität Mozarteum Salzburg** strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens **04.04.2017** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

**Rektorat**