



STELLENAUSSCHREIBUNG



Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir eine / einen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen (Vollzeit) Zahl: 1538/1-2019

Der Aufgabenbereich umfasst Kreditoren-, Debitoren- und Bankbuchhaltung, Steuer- und Gebührenrechnungen, Kassaführung, Berichtswesen, Terminevidenz, E-Banking, Parteienverkehr, allgemeine Büro- sowie Vertretungsaufgaben.

Von Bewerberinnen / Bewerbern erwarten wir:

Abgeschlossene Finanzbuchhaltungsprüfung oder gleichwertige Ausbildung, mehrjährige Berufspraxis, sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office (Word, Excel), analytisches Denkvermögen, Teamgeist, Selbstständigkeit. Kenntnisse in SAP sowie Steuerrecht sind von Vorteil. Bereitschaft zu Aus- und Weiterbildung, Englischkenntnisse.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IIIb des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten eingereiht. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit € 2.366,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in

Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **19.08.2019** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat