



- Kommunikative Kompetenz sowie Durchsetzungsvermögen gebündelt mit Planungs- und Organisationstalent
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme und Projektmanagement-Anwendungen
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Reisebereitschaft
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, sozialer Kompetenz und Eigeninitiative
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe IVa** des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten eingereiht. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit € 2.550,50 brutto (14x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Im Falle des Nachweises entsprechender Vorerfahrung im Ausmaß von mindestens drei Jahren beträgt das monatliche Mindestentgelt € 3.038,50 brutto.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

**Die Universität Mozarteum Salzburg** strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **02.10.2018** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

**Rektorat**