

## STELLENAUSSCHREIBUNG



Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir eine / einen:

### **Sekretärin / Sekretär für das Vizerektorat für Kunst (inkl. Leitung der Departmentsekretariate)**

Zahl: 1489/1-2018

**Der Aufgabenbereich** umfasst sämtliche einschlägige Agenden des Büromanagements inkl. Korrespondenz, Terminplanung, Vorbereitung von Meetings und Protokollführung bei Sitzungen, diverse organisatorische Aufgaben, Kontakt zu internen und externen Stellen sowie die Leitung der Departmentsekretariate.

#### **Von Bewerberinnen / Bewerbern erwarten wir:**

Matura sowie eine weiterführende Ausbildung mit akademischem Grad (Master o. ä.), erfolgreiche, langjährige Sekretariatspraxis in einem Geschäftsführungs-, Direktions-, Vorstandssekretariat, Erfahrung in einem Wissenschafts- Kulturbetrieb, Erfahrung in der Leitung eines Teams, sehr gute Englischkenntnisse, sehr gute PC-Anwenderkenntnisse, Sicherheit in der sprachlich-stilistischen Ausdrucksweise, strukturierte Denk- und Arbeitsweise, Organisationstalent, Loyalität, Flexibilität sowie gutes Auftreten.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IIIa des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten eingereiht. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit € 2.001,60 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Im Falle des Nachweises entsprechender Vorerfahrung im Ausmaß von mindestens drei Jahren beträgt das monatliche Mindestentgelt € 2.245,60 brutto. Abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung ist eine Überzahlung möglich.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

**Die Universität Mozarteum Salzburg** strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **20.08.2018** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

**Rektorat**