

# B E R I C H T

**Universität Mozarteum Salzburg**

---

Bericht über die Prüfung des  
Rechnungsabschlusses zum 31. Dezember 2024

**Universität Mozarteum Salzburg  
Mirabellplatz 1  
5020 Salzburg**

# **B E R I C H T**

**über die Prüfung des Rechnungabschlusses zum 31. Dezember 2024**

**erstellt von**

**Audit Partner Austria Wirtschaftsprüfer GmbH  
A-1220 Wien, Wagramer Straße 19**

Ausfertigung Nr.: eK

# Inhaltsverzeichnis

1. PRÜFUNGSVERTRAG UND AUFTRAGSDURCHFÜHRUNG .....	1
2. AUFGLIEDERUNG UND ERLÄUTERUNG VON WESENTLICHEN POSTEN DES RECHNUNGSABSCHLUSSES .....	3
3. ZUSAMMENFASSUNG DES PRÜFUNGSERGEBNISSES .....	4
3.1 Feststellungen zur Gesetzmäßigkeit von Buchführung und Rechnungsabschluss .....	4
3.2 Erteilte Auskünfte .....	4
3.3 Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 Abs 2 und Abs 3 UGB (Ausübung der Redepflicht) .....	4
4. BESTÄTIGUNGSVERMERK*) .....	5

## **Beilagenverzeichnis:**

### Beilagen

#### **Rechnungsabschluss**

Rechnungsabschluss zum 31. Dezember 2024

Bilanz zum 31. Dezember 2024 .....	I
Gewinn- und Verlustrechnung für das Rechnungsjahr 2024 .....	II
Angaben und Erläuterungen für das Rechnungsjahr 2024 .....	III

#### **Andere Beilagen**

Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe

An die Mitglieder des Rektorats und des Universitätsrates der  
Universität Mozarteum Salzburg  
Salzburg

Wir haben die Prüfung des Rechnungsabschlusses zum 31. Dezember 2024 der

**Universität Mozarteum Salzburg, Salzburg,**

(im Folgenden auch kurz "Universität" genannt)

abgeschlossen und erstatten über das Ergebnis dieser Prüfung den folgenden **Bericht**:

## **1. PRÜFUNGSVERTRAG UND AUFTRAGSDURCHFÜHRUNG**

Mit Beschluss des Universitätsrates vom 27. Mai 2024 der Universität Mozarteum Salzburg, Salzburg, wurden wir zum Abschlussprüfer für das Rechnungsjahr 2024 gewählt. Die Universität, vertreten durch Universitätsrat, schloss mit uns einen **Prüfungsvertrag**, den Rechnungsabschluss zum 31. Dezember 2024 unter Einbeziehung der Buchführung gemäß § 14 Univ. RechnungsabschlussVO (Verordnung über den Rechnungsabschluss der Universitäten) iVm § 16 UG (Universitätsgesetz 2002 idgF) gemäß §§ 269 ff UGB zu prüfen.

Bei der gegenständlichen Prüfung handelt es sich um eine Pflichtprüfung.

Diese **Prüfung erstreckt sich**, unter Einbeziehung der Buchführung, **darauf**, ob bei der Erstellung des Rechnungsabschlusses die gesetzlichen Vorschriften gemäß § 16 UG 2002 iVm den ergänzenden Bestimmungen der Univ. RechnungsabschlussVO beachtet wurden.

Weiters ist auch festzustellen, ob ein Corporate Governance-Bericht nach dem Bundes Public Corporate Governance Kodex 2017 (B-PCGK) erstellt wurde.

Bei unserer Prüfung beachteten wir die in Österreich geltenden **gesetzlichen Vorschriften** und die **berufsüblichen Grundsätze** ordnungsgemäßer Durchführung von Abschlussprüfungen. Diese Grundsätze erfordern die Anwendung der internationalen Prüfungsstandards (International

Standards on Auditing). Wir weisen darauf hin, dass das Ziel der Abschlussprüfung ist, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Rechnungsabschluss als Ganzes frei von wesentlichen falschen Darstellungen ist. Eine absolute Sicherheit lässt sich nicht erreichen, weil jedem internen Kontrollsystem die Möglichkeit von Fehlern immanent ist und auf Grund der stichprobengestützten Prüfung ein unvermeidbares Risiko besteht, dass wesentliche falsche Darstellungen im Rechnungsabschluss unentdeckt bleiben. Die Prüfung erstreckte sich nicht auf Bereiche, die üblicherweise den Gegenstand von Sonderprüfungen bilden.

Wir führten die Prüfung mit Unterbrechungen im Zeitraum von Februar bis April 2025 überwiegend in den Räumen unserer Kanzle durch. Die Prüfung wurde mit dem Datum dieses Berichts materiell abgeschlossen.

Für die ordnungsgemäße Durchführung des Auftrages ist **Herr Mag. Herbert Houf, Wirtschaftsprüfer, verantwortlich**. Als Prüfer war Herr Mag. Kurt Sumhammer eingesetzt.

Grundlage für unsere Prüfung ist der mit der Universität abgeschlossene Prüfungsvertrag, bei dem die von der Kammer der Steuerberater:innen und Wirtschaftsprüfer:innen herausgegebenen "Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe" einen integrierten Bestandteil bilden. Diese Auftragsbedingungen gelten nicht nur zwischen der Universität und dem Abschlussprüfer, sondern auch gegenüber Dritten. Bezüglich unserer Verantwortlichkeit und Haftung als Abschlussprüfer gegenüber der Universität und gegenüber Dritten kommt § 275 UGB zu Anwendung.

## **2. AUFGLIEDERUNG UND ERLÄUTERUNG VON WESENTLICHEN POSTEN DES RECHNUNGSABSCHLUSSES**

Alle erforderlichen Aufgliederungen und Erläuterungen von wesentlichen Posten des Rechnungsabschlusses sind in den Angaben und Erläuterungen des Rechnungsabschlusses enthalten. Wir verweisen daher auf die entsprechenden Angaben des Rektorats in den Angaben und Erläuterungen des Rechnungsabschlusses.

### 3. ZUSAMMENFASSUNG DES PRÜFUNGSERGEBNISSES

#### 3.1 Feststellungen zur Gesetzmäßigkeit von Buchführung und Rechnungsabschluss

Bei unseren Prüfungshandlungen stellten wir die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und der Grundsätze ordnungsmäßiger **Buchführung** fest.

Im Rahmen unseres risiko- und kontrollorientierten Prüfungsansatzes haben wir - soweit wir dies für unsere Prüfungsaussage für notwendig erachteten - die internen Kontrollen in Teilbereichen des Rechnungslegungsprozesses in die Prüfung einbezogen.

Hinsichtlich der Gesetzmäßigkeit des **Rechnungsabschlusses** verweisen wir auf unsere Ausführungen im Bestätigungsvermerk.

Die Universität hat einen Corporate Governance Bericht gemäß B-PCGK 2017 für das Jahr 2024 aufgestellt. Bei der Durchführung der Abschlussprüfung haben wir keine Tatsachen festgestellt, die eine Unrichtigkeit der von den gesetzlichen Vertretern und vom Universitätsrat abgegebenen Erklärung zum Kodex ergeben. Eine materielle Prüfung dieses Berichtes war nicht Gegenstand der Abschlussprüfung.

#### 3.2 Erteilte Auskünfte

Die gesetzlichen Vertreter haben die von uns verlangten Aufklärungen und Nachweise erteilt und eine Vollständigkeitserklärung unterfertigt.

#### 3.3 Stellungnahme zu Tatsachen nach § 273 Abs 2 und Abs 3 UGB (Ausübung der Redepflicht)

Bei Wahrnehmung unserer Aufgaben als Abschlussprüfer haben wir keine Tatsachen festgestellt, die den Bestand der geprüften Universität gefährden oder ihre Entwicklung wesentlich beeinträchtigen können oder die schwerwiegende Verstöße der gesetzlichen Vertreter oder von Arbeitnehmern gegen Gesetz oder Satzung erkennen lassen. Wesentliche Schwächen bei der internen Kontrolle des Rechnungslegungsprozesses sind uns nicht zur Kenntnis gelangt. Die Voraussetzungen für einen Frühwarnbericht (§ 16 Univ. RechnungsabschlussVO) sind nicht gegeben.

## 4. BESTÄTIGUNGSVERMERK\*)

### **Bericht zum Rechnungsabschluss**

#### ***Prüfungsurteil***

Wir haben den Rechnungsabschluss der **Universität Mozarteum Salzburg, Salzburg**, bestehend aus der Bilanz zum 31. Dezember 2024, der Gewinn- und Verlustrechnung für das an diesem Stichtag endende Rechnungsjahr und den Angaben und Erläuterungen, geprüft.

Nach unserer Beurteilung entspricht der beigefügte Rechnungsabschluss den gesetzlichen Vorschriften und vermittelt ein möglichst getreues Bild der Vermögens- und Finanzlage zum 31. Dezember 2024 sowie der Ertragslage der Universität für das an diesem Stichtag endende Rechnungsjahr in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften und den sondergesetzlichen Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 und der Univ. RechnungsabschlussVO.

#### ***Grundlage für das Prüfungsurteil***

Wir haben unsere Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung durchgeführt. Diese Grundsätze erfordern die Anwendung der International Standards on Auditing (ISA). Unsere Verantwortlichkeiten nach diesen Vorschriften und Standards sind im Abschnitt „Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Rechnungsabschlusses“ unseres Bestätigungsvermerks weitergehend beschrieben. Wir sind von der Universität unabhängig in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen und berufsrechtlichen Vorschriften, und wir haben unsere sonstigen beruflichen Pflichten in Übereinstimmung mit diesen Anforderungen erfüllt. Wir sind der Auffassung, dass die von uns bis zum Datum des Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu diesem Datum zu dienen.

#### ***Verantwortlichkeiten der gesetzlichen Vertreter für den Rechnungsabschluss***

Die gesetzlichen Vertreter sind verantwortlich für die Aufstellung des Rechnungsabschlusses und dafür, dass dieser in Übereinstimmung mit den österreichischen unternehmensrechtlichen Vorschriften und den sondergesetzlichen Bestimmungen des Universitätsgesetzes 2002 und der Univ. RechnungsabschlussVO ein möglichst getreues Bild der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der Universität vermittelt. Ferner sind die gesetzlichen Vertreter verantwortlich für die internen Kontrollen, die sie als notwendig erachten, um die Aufstellung eines

Rechnungsabschlusses zu ermöglichen, der frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist.

Bei der Aufstellung des Rechnungsabschlusses sind die gesetzlichen Vertreter dafür verantwortlich, die Fähigkeit der Universität zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit zu beurteilen, Sachverhalte im Zusammenhang mit der Fortführung der Unternehmenstätigkeit - sofern einschlägig - anzugeben, sowie dafür, den Rechnungslegungsgrundsatz der Fortführung der Unternehmenstätigkeit anzuwenden, es sei denn, die gesetzlichen Vertreter beabsichtigen, entweder die Universität zu liquidieren oder die Unternehmenstätigkeit einzustellen, oder haben keine realistische Alternative dazu.

Der Universitätsrat ist verantwortlich für die Überwachung des Rechnungslegungsprozesses der Universität.

### ***Verantwortlichkeiten des Abschlussprüfers für die Prüfung des Rechnungsabschlusses***

Unsere Ziele sind, hinreichende Sicherheit darüber zu erlangen, ob der Rechnungsabschluss als Ganzes frei von wesentlichen falschen Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern ist, und einen Bestätigungsvermerk zu erteilen, der unser Prüfungsurteil beinhaltet. Hinreichende Sicherheit ist ein hohes Maß an Sicherheit, aber keine Garantie dafür, dass eine in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, durchgeführte Abschlussprüfung eine wesentliche falsche Darstellung, falls eine solche vorliegt, stets aufdeckt. Falsche Darstellungen können aus dolosen Handlungen oder Irrtümern resultieren und werden als wesentlich angesehen, wenn von ihnen einzeln oder insgesamt vernünftigerweise erwartet werden könnte, dass sie die auf der Grundlage dieses Rechnungsabschlusses getroffenen wirtschaftlichen Entscheidungen von Nutzern beeinflussen.

Als Teil einer Abschlussprüfung in Übereinstimmung mit den österreichischen Grundsätzen ordnungsmäßiger Abschlussprüfung, die die Anwendung der ISA erfordern, üben wir während der gesamten Abschlussprüfung pflichtgemäßes Ermessen aus und bewahren eine kritische Grundhaltung.

Darüber hinaus gilt:

- Wir identifizieren und beurteilen die Risiken wesentlicher falscher Darstellungen aufgrund von dolosen Handlungen oder Irrtümern im Abschluss, planen Prüfungshandlungen als Reaktion

auf diese Risiken, führen sie durch und erlangen Prüfungsnachweise, die ausreichend und geeignet sind, um als Grundlage für unser Prüfungsurteil zu dienen. Das Risiko, dass aus dolosen Handlungen resultierende wesentliche falsche Darstellungen nicht aufgedeckt werden, ist höher als ein aus Irrtümern resultierendes, da dolose Handlungen kollusives Zusammenwirken, Fälschungen, beabsichtigte Unvollständigkeiten, irreführende Darstellungen oder das Außerkraftsetzen interner Kontrollen beinhalten können.

- Wir gewinnen ein Verständnis von dem für die Abschlussprüfung relevanten internen Kontrollsystem, um Prüfungshandlungen zu planen, die unter den gegebenen Umständen angemessen sind, jedoch nicht mit dem Ziel, ein Prüfungsurteil zur Wirksamkeit des internen Kontrollsystems der Universität abzugeben.
- Wir beurteilen die Angemessenheit der von den gesetzlichen Vertretern angewandten Rechnungslegungsmethoden sowie die Vertretbarkeit der von den gesetzlichen Vertretern dargestellten geschätzten Werte in der Rechnungslegung und damit zusammenhängende Angaben.
- Wir ziehen Schlussfolgerungen über die Angemessenheit der Anwendung des Rechnungslegungsgrundsatzes der Fortführung der Unternehmenstätigkeit durch die gesetzlichen Vertreter sowie, auf der Grundlage der erlangten Prüfungsnachweise, ob eine wesentliche Unsicherheit im Zusammenhang mit Ereignissen oder Gegebenheiten besteht, die erhebliche Zweifel an der Fähigkeit der Universität zur Fortführung der Unternehmenstätigkeit aufwerfen können. Falls wir die Schlussfolgerung ziehen, dass eine wesentliche Unsicherheit besteht, sind wir verpflichtet, in unserem Bestätigungsvermerk auf die dazugehörigen Angaben im Rechnungsabschluss aufmerksam zu machen oder, falls diese Angaben unangemessen sind, unser Prüfungsurteil zu modifizieren. Wir ziehen unsere Schlussfolgerungen auf der Grundlage der bis zum Datum unseres Bestätigungsvermerks erlangten Prüfungsnachweise. Zukünftige Ereignisse oder Gegebenheiten können jedoch die Abkehr der Universität von der Fortführung der Unternehmenstätigkeit zur Folge haben.

- Wir beurteilen die Gesamtdarstellung, den Aufbau und den Inhalt des Rechnungsabschlusses einschließlich der Angaben sowie ob der Rechnungsabschluss die zugrunde liegenden Geschäftsvorfälle und Ereignisse in einer Weise wiedergibt, dass ein möglichst getreues Bild erreicht wird.

Wien, am 8. April 2025

**Audit Partner Austria  
Wirtschaftsprüfer GmbH**

**Mag. Herbert Houf**  
Wirtschaftsprüfer

elektronische Kopie

\*) Die Veröffentlichung oder Weitergabe des Rechnungsabschlusses mit unserem Bestätigungsvermerk darf nur in der von uns bestätigten Fassung erfolgen. Dieser Bestätigungsvermerk bezieht sich ausschließlich auf den deutschsprachigen und vollständigen Rechnungsabschluss. Für abweichende Fassungen sind die Vorschriften des § 281 Abs 2 UGB zu beachten.

**Beilagen**

## Bilanz zum 31.12.2024

## AKTIVA

	EUR	EUR	Vergleichs- zahlen 2023 TEUR
<b>A. Anlagevermögen</b>			
<b>I. Immaterielle Vermögensgegenstände</b>			
Rechte und Vorteile sowie daraus abgeleitete Lizenzen davon entgeltlich erworben		255.177,00	337
<b>II. Sachanlagen</b>			
1. Grundstücke, Bauten, einschließlich der Bauten auf fremdem Grund			5.373
a) davon Grundwert	812.997,81		
b) davon Gebäudewert	5.869.906,12		
2. technische Anlagen und Maschinen	955.643,00		1.012
3. Wissenschaftliche Literatur und andere wissenschaftliche Datenträger	353.157,00		360
4. Sammlungen	1.337.162,36		1.335
5. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	9.272.474,00		8.891
6. Geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau	22.630.155,82		12.978
		41.231.496,11	29.949
<b>III. Finanzanlagen</b>			
1. Wertpapiere des Anlagevermögens	10.126.026,09		9.821
		10.126.026,09	9.821
		<b>51.612.699,20</b>	<b>40.107</b>
<b>B. Umlaufvermögen</b>			
<b>I. Vorräte</b>			
1. Betriebsmittel		31.516,92	31
<b>II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände</b>			
1. Forderungen aus Leistungen	20.296,06		168
2. sonstige Forderungen und Vermögens- gegenstände	311.006,78		252
		331.302,84	420
<b>III. Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten</b>		17.565.214,12	16.809
		<b>17.928.033,88</b>	<b>17.260</b>
<b>C. Rechnungsabgrenzungsposten</b>		1.097.956,11	1.153
		<b>70.638.689,19</b>	<b>58.520</b>

## PASSIVA

	EUR	EUR	Vergleichs- zahlen 2023 TEUR
<b>A. Eigenkapital</b>			
<b>I. Universitätskapital</b>		6.201.796,53	6.202
<b>II. Rücklagen</b>		11.825.057,98	11.825
<b>III. Bilanzverlust/-gewinn</b>			
davon Verlustvortrag EUR 10.939,94 (31.12.2023: Gewinnvortrag TEUR 6)		-23.674,02	-11
		<b>18.003.180,49</b>	<b>18.016</b>
<b>B. Investitionszuschüsse</b>		<b>24.523.461,78</b>	<b>13.961</b>
<b>C. Rückstellungen</b>			
1. Rückstellungen für Abfertigungen	3.825.766,00		3.896
2. sonstige Rückstellungen	12.855.126,12		13.847
		<b>16.680.892,12</b>	<b>17.743</b>
<b>D. Verbindlichkeiten</b>			
1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	4.513.772,93		3.702
2. sonstige Verbindlichkeiten, davon aus Steuern EUR 727.814,82 (31.12.2023: TEUR 578) davon im Rahmen der sozialen Sicherheit EUR 1.225.207,73 (31.12.2023: TEUR 1.083)	2.628.107,19		2.313
		<b>7.141.880,12</b>	<b>6.015</b>
<b>E. Rechnungsabgrenzungsposten</b>		<b>4.289.274,68</b>	<b>2.785</b>
		<b>70.638.689,19</b>	<b>58.520</b>

80  
K. Schmid

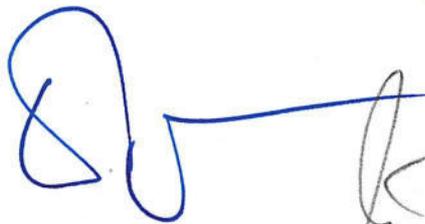
E. Stojan

## Gewinn- und Verlustrechnung für 2024

Vergleichs-  
zahlen 2023

	EUR	EUR	TEUR
1. Umsatzerlöse			
a) Erlöse auf Grund von Globalbudget- zuweisungen des Bundes	68.461.760,96		65.143
b) Erlöse aus Studienbeiträgen	444.110,39		425
c) Erlöse aus universitären Weiterbildungs- leistungen	345.366,50		304
d) Erlöse gemäß § 27 UG	1.756.498,92		1.795
e) Kostenersätze gemäß § 26 UG	178.759,83		123
f) Sonstige Erlöse und Kostenersätze	1.348.784,59		1.226
<i>davon sonstige Erlöse von Bundesministerien</i>	<i>197.239,98</i>		<i>179</i>
		72.535.281,19	69.016
2. Sonstige betriebliche Erträge			
a) Erträge aus dem Abgang vom und der Zuschreibung zum Anlagevermögen mit Ausnahme der Finanzanlagen	10.500,00		8
b) Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen	359.440,16		359
c) Übrige	244.047,55		204
<i>davon aus der Auflösung von Investitionszuschüssen</i>	<i>219.254,90</i>		<i>197</i>
		613.987,71	571
3. Aufwendungen für Sachmittel und sonstige bezogene Herstellungsleistungen			
a) Aufwendungen für Sachmittel	-52.578,21		-52
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	-783.622,32		-758
		-836.200,53	-810
4. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter,	-36.370.681,36		-36.292
<i>davon Refundierung an den Bund für der     Universität zugewiesene Beamtinnen und     Beamte EUR 2.702.623,34 (2022: TEUR 2.827)</i>			
b) Aufwendungen für Lehre gemäß den Verwendungskategorien 17 und 18 Hochschulstatistik- und Bildungsdokumentationsverordnung	-4.441.462,15		-2.733
c) Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche Vorsorgekassen,	-667.339,96		-887
<i>davon Refundierung an den Bund für der     Universität zugewiesene Beamtinnen und     Beamte EUR 0,00 (2023: TEUR 0)</i>			
d) Aufwendungen für Altersversorgung,	-2.063.765,00		-1.867
<i>davon Refundierung an den Bund für der     Universität zugewiesene Beamtinnen und     Beamte EUR 484.739,51 (2023: TEUR 500)</i>			
Übertrag:	-43.543.248,47		-41.779

	EUR	EUR	Vergleichs- zahlen 2023 TEUR
Übertrag:	-43.543.248,47		-41.779
e) Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge <i>davon Refundierung an den Bund für der Universität zugewiesene Beamtinnen und Beamte EUR 119.631,85 (2023: TEUR 136)</i>	-8.115.468,21		-7.385
f) sonstige Sozialaufwendungen	-159.436,54		-125
5. Abschreibungen		-51.818.153,22	-49.289
6. Sonstige betriebliche Aufwendungen		-2.380.539,29	-2.348
a) Steuern, soweit sie nicht unter Z 12 fallen	-15.780,55		-36
b) Übrige	-18.718.751,27		-17.791
		-18.734.531,82	-17.827
7. <b>Betriebsergebnis = Zwischensumme aus Ziffer 1 bis 6</b>		<b>-620.155,96</b>	<b>-687</b>
8. Erträge aus Finanzmittel und Beteiligungen		816.603,75	775
a) davon aus Zuschreibungen	243.685,23		368
9. Aufwendungen aus Finanzmittel und Beteiligungen		-63.486,16	0
a) davon aus Abschreibungen	0,00		0
10. <b>Finanzerfolg = Zwischensumme aus Ziffer 8 und 9</b>		<b>753.117,59</b>	<b>775</b>
11. <b>Ergebnis vor Steuern</b>		<b>132.961,63</b>	<b>88</b>
12. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag		-145.695,71	-105
13. <b>Jahresfehlbetrag</b>		<b>-12.734,08</b>	<b>-17</b>
14. Auflösung von Rücklagen		0,00	0
15. Zuweisung zu Rücklagen		0,00	0
16. Verlust-/Gewinnvortrag		-10.939,94	6
17. <b>Bilanzverlust/-gewinn</b>		<b>-23.674,02</b>	<b>-11</b>






# Angaben und Erläuterungen für das Rechnungsjahr 2024

# Angaben und Erläuterungen für das Rechnungsjahr 2024 der Universität Mozarteum Salzburg

## 1. ALLGEMEINE ANGABEN

Der Rechnungsabschluss der Universität Mozarteum Salzburg zum 31.12.2024 wurde gemäß § 16 UG 2002 iVm §§ 189 bis 216 UGB idGF erstellt. Es wurden dabei die Gliederungsvorschriften der Univ. Rechnungsabschluss VO (Verordnung der Bundesministerin für Bildung, Wissenschaft und Kultur über den Rechnungsabschluss der Universitäten vom 18.06.2003, einschließlich aller Änderungen der Verordnung, sowie sinngemäß die Bestimmungen der §§ 193 bis 216 UGB eingehalten.

Die Besetzung des Rektorats ist seit 01.04.2018 mit Frau Prof.<sup>in</sup> Elisabeth Gutjahr (Rektorin), Frau Mag.<sup>a</sup> Anastasia Weinberger (Vizektorin für Ressourcen), Herrn O.Univ.-Prof. Mag. Hannfried Lucke (Vizektor für Kunst) und Herrn Dr. Mario Kostal (Vizektor für Lehre) unverändert.

Das Rechnungsjahr 2024 ist das dritte in der Leistungsvereinbarungsperiode 2022 bis 2024 mit dem BMBWF, für die in der Leistungsvereinbarung ein Budget in der Höhe von EUR 182 Mio. (inklusive wettbewerbsorientierter Mittel) seitens des Bundes zur Verfügung gestellt wurde. Zur Bewältigung der Teuerungskrise wurde der Universität Mozarteum Salzburg im Rahmen der 1. Ergänzung zur Leistungsvereinbarung für die Jahre 2023 und 2024 eine Erhöhung des Universitätsbudgets um EUR 6,7 Mio. zu je 50 % zur Verfügung gestellt, für 2023 weitere EUR 1,4 Mio. für Ausgabenüberschreitungen. In der 3. Ergänzung zur Leistungsvereinbarung 2022-24 wurden für 2024 zusätzlich EUR 2,5 Mio. zur Verfügung gestellt.

Die Leistungsvereinbarungsperiode 2022 bis 2024 konnte durch die zusätzlichen Mittel, die gestiegenen Zinsen, die sich erholenden Anleihen und die im Jahr 2021 für die Erfüllung der Vorhaben gebildete Vorsorge ausgeglichen abgeschlossen werden. Diese Vorsorge konnte aufgrund der für die gute Performance während der COVID-19 Pandemie erhaltenen Zusatzmittel gebildet werden.

## 2. BILANZIERUNGS- UND BEWERTUNGSMETHODEN

Der Rechnungsabschluss wurde unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung, der Vollständigkeit und der Willkürfreiheit, sowie unter Beachtung der Generalnorm, ein möglichst getreues Bild der Vermögens- Finanz- und Ertragslage der Universität zu vermitteln, aufgestellt. Bei der Bewertung der einzelnen Vermögensgegenstände und Schulden wurde der Grundsatz der Einzelbewertung beachtet und die Fortführung des Universitätsbetriebes unterstellt.

Dem Vorsichtsgrundsatz wurde Rechnung getragen, indem insbesondere nur die am Rechnungsabschlussstichtag verwirklichten Gewinne ausgewiesen werden. Alle erkennbaren Risiken und drohenden Verluste, die im Rechnungsjahr 2024 oder in einem früheren Rechnungsjahr entstanden sind, wurden berücksichtigt.

Bei der Erstellung des Rechnungsabschlusses wurden die angewandten Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen festgelegt.

Bei der Bewertung sind gemäß § 7 Abs. 1 der Univ. Rechnungsabschluss VO die Bestimmungen des ersten Abschnitts des dritten Buches des UGB anzuwenden.

#### **Anpassung von Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden**

Die Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden wurden unverändert beibehalten.

## **3. ERLÄUTERUNGEN ZUR BILANZ**

### **3.1. Anlagevermögen**

Anlagegüter werden zu Anschaffungs- oder Herstellkosten abzüglich planmäßiger Abschreibung bewertet.

Abnutzbare Vermögensgegenstände werden bei Zugang bzw. Inbetriebnahme im ersten Halbjahr regelmäßig mit dem gesamten Jahresbetrag abgeschrieben, bei Zugang (Inbetriebnahme) in der zweiten Jahreshälfte nur mit dem halben Jahresbetrag. Ausgeschiedene Vermögensgegenstände werden bei Abgang im ersten Halbjahr mit dem halben Jahresbetrag abgeschrieben, bei Abgang in der zweiten Jahreshälfte mit dem gesamten Jahresbetrag.

Der Buchwert der Anlagen, für die Verfügungsbeschränkungen und Zweckwidmungen bestehen, beträgt EUR 0,00.

#### **3.1.1. Immaterielle Vermögensgegenstände**

Immaterielle Vermögensgegenstände werden, soweit gegen Entgelt erworben, zu Anschaffungskosten aktiviert. Betreffend die EDV-Software wird die Aktivierung bei einem Neuerwerb (Basislizenz) sowie bei einem Upgrade vorgenommen, Updates gelten als Aufwand.

Die planmäßige Abschreibung wird linear vorgenommen. Außerplanmäßige Abschreibungen wurden nicht vorgenommen (ausgenommen Geringwertige Wirtschaftsgüter – siehe 3.1.2).

Es wurden folgende Nutzungsdauern zugrunde gelegt:

	<u>Jahre</u>
SAP-Software (Lizenzen)	10
Sonstige EDV-Software	3

§ 5 Abs. 1 Univ. RechnungsabschlussVO erklärt die Aktivierung selbst erstellter Rechte und Lizenzen grundsätzlich als zulässig. Die Universität macht zum Rechnungsabschluss 2024 von diesem Wahlrecht nicht Gebrauch.

#### **3.1.2. Sachanlagen**

Für das abnutzbare Anlagevermögen wurden planmäßige Abschreibungen linear entsprechend der voraussichtlichen Nutzungsdauer vorgenommen.

Folgende Nutzungsdauern wurden der planmäßigen Abschreibung zugrunde gelegt:

	<u>Jahre</u>
Gebäude	40
Einbauten in fremde Betriebsgebäude	10 bis 33
Baurecht	60
Technische Anlagen und Maschinen	4 - 10
Wissenschaftliche Literatur und andere wissenschaftliche Datenträger	5
Sammlungen	nicht abnutzbar
Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung (ohne Musikinstrumente)	2 - 10
Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung (Musikinstrumente)	30 - 75

Die wissenschaftliche Literatur und andere wissenschaftliche Datenträger werden in Übereinstimmung mit § 7 Abs. 2 Univ. Rechnungsabschluss VO im Anschaffungsjahr mit ihren Anschaffungspreisen angesetzt und in den folgenden 5 Jahren abgeschrieben. Die tatsächliche Nutzungsdauer beträgt daher 6 Jahre.

Im Posten "Sammlungen" wurden Kunstgegenstände sowie die Sammlungen aus der Spielforschung und der RARA (Werke mit Erscheinungswert bis 1850) erfasst. Dieser Posten unterliegt keiner Abschreibung. Die Werte für die Kunstgegenstände wurden gemäß Schätzgutachten eines beeideten Sachverständigen zum Zeitpunkt der Ausgliederung angesetzt.

Geringwertige Wirtschaftsgüter mit einem Betrag von bis zu EUR 1.000,00 werden im Jahr des Zugangs als Abgang behandelt und einer Vollabschreibung unterzogen. Im Anlagespiegel werden diese ausschließlich in den Spalten Zugänge, Abgänge, laufende Abschreibung ausgewiesen.

Insgesamt betrug der Zugang im Jahr 2024 für das immaterielle Anlagevermögen und das Sachanlagevermögen TEUR 13.645 (Vorjahr: TEUR 9.721). Davon wurden insbesondere Investitionen für folgende Anlagen vorgenommen:

- TEUR 560 für IT-Ausstattungen, Kopiergeräte, Digitale Dokumentablage und Berufungs- und Bewerbungstool
- TEUR 440 für Mischpulte für das Tonstudio
- TEUR 214 für Musikinstrumente, unter anderen wurde ein Konzertflügel, ein Cembalo, ein Bassethorn und Piccolo und Blockflöten angeschafft
- TEUR 552 für Ersatzbeschaffungen von Scheinwerfern und Bühnentechnik
- TEUR 120 für Ersatzbeschaffungen Büroeinrichtung und Fachregale für die Universitätsbibliothek
- TEUR 475 für den Umbau der Räumlichkeiten der Franz-Fischer-Straße in Innsbruck im Rahmen des Projekts „Werkerzieher Innsbruck“
- TEUR 9.591 für die Architekten- und Bauleistungen für das Gebäude UMAK (Universität Mozarteum am Kurpark)

Das Verwaltungsgebäude in der Schranngasse, das bereits seit 20 Jahren im Rahmen eines Immobilienmietvertrags genutzt wird, wurde per 31.12.2024 zum Kaufpreis in Höhe von EUR 1.410.428,16 erworben. Die bereits bezahlte Kautionszahlung in Höhe von EUR 1.386.618,40 wurde mit dem Kaufpreis gegengerechnet. Bilanziell erfolgte eine Umbuchung von der Position Geleistete Anzahlungen zu Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und Bauten. Das Gebäude wird auf die Restnutzungsdauer von 20 Jahren ab 01.01.2025 abgeschrieben.

Unter der Position Geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau werden die Kautionszahlungen für die Paris-Lodron-Straße in Höhe von insgesamt TEUR 6.108 sowie die Baukosten für die Bauprojekte UMAK (Universität Mozarteum am Kurpark) in Höhe von TEUR 15.816 und Franz-Fischer-Straße in Höhe von TEUR 556 in Innsbruck abgebildet.

### 3.1.3. Finanzanlagen

Unter den Finanzanlagen sind Investmentfonds und Sonstige Ausleihungen ausgewiesen. Die 2021 aufgrund der Negativzinsen neu angeschafften Investmentfonds wurden zum Stichtag 31.12.2024 unter Berücksichtigung der ausschüttungsgleichen Erträge zum Zeitwert bilanziert:

Bezeichnung	Buchwert 31.12.2023 in EUR	Zugang 2024 ausschüttungsgleiche Erträge in EUR	Zuschreibung 2024 in EUR	Buchwert 31.12.2024 in EUR
Real Invest Austria (T)	5.239.583,08	55.922,26	0,00	5.295.505,34
SISF Euro Corp. Bd. A Acc.	2.273.698,76	0,00	135.974,99	2.409.673,75
3 Banken Unternehmens- anleihenfonds (I)	2.308.405,00	4.731,46	107.710,24	2.420.847,00
	<b>9.821.686,84</b>	<b>60.654,02</b>	<b>243.685,23</b>	<b>10.126.026,09</b>

## 3.2. Umlaufvermögen

### 3.2.1. Vorräte

Die Bewertung der Vorräte erfolgte zu Einstandspreisen nach dem strengen Niederstwertprinzip. Die käuflich erwerbbaaren CDs und DVDs von Ton- und Videoaufnahmen der Universitätsproduktionen sind in der Höhe von TEUR 9 (Vorjahr: TEUR 9) bewertet. Dazu kommen Papier, Büro- und EDV-Verbrauchsmaterialien in der Höhe von TEUR 22 (Vorjahr: TEUR 21). Der Online-Verkauf wurde aufgrund der Insolvenz des Webshopbetreibers mit November 2020 eingestellt. Daher wurde der Vorratswert in den Vorjahren kontinuierlich abgewertet.

### 3.2.2. Forderungen und sonstige Vermögensstände

Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände wurden mit dem Nennwert angesetzt. Im Falle erkennbarer Einzelrisiken wurden Forderungen unter Berücksichtigung dieser Umstände mit jenem niedrigeren Wert angesetzt, der ihnen auf Grund dieser Umstände beizumessen war.

Die Restlaufzeiten der Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände betragen mit Ausnahme der Kauttionen wie im Vorjahr weniger als 1 Jahr. Die Kauttionen in Höhe von EUR 108.056,61 (Vorjahr: TEUR 95) haben eine Restlaufzeit von mehr als 5 Jahren.

Die Erhöhung der sonstigen Forderungen und Vermögensgegenstände resultiert im Wesentlichen aus Zinsabgrenzungen für die im Jahr 2024 abgeschlossenen Festgelder und der Abgrenzung einer Spende für das Projekt ARCO.

### 3.2.3. Kassenbestand und Bankguthaben

Der Bestand an Bargeld und Bankguthaben beträgt am Bilanzstichtag EUR 17.565.214,12 (Vorjahr: TEUR 16.809), davon sind Festgelder in Höhe von EUR 14,82 Mio. abgeschlossen. Die Erhöhung der Bankguthaben ist vor allem auf die 2024 ausbezahlten Fördermittel in Höhe von EUR 9,875 Mio. für den Neubau UMAK (Universität Mozarteum am Kurpark) sowie EUR 1,25 Mio. Fördermittel von der Österreichischen Forschungsförderungsgesellschaft (FFG) für das X-Reality-Labs zurückzuführen.

### 3.3. Aktive Rechnungsabgrenzungsposten

Die aktiven Rechnungsabgrenzungsposten in Höhe von EUR 1.097.956,11 (Vorjahr: TEUR 1.152) betreffen Vorauszahlungen für Aufwendungen folgender Rechnungsjahre.

Darin enthalten ist die Mietvorauszahlung für das Objekt "Bergstraße" in Höhe von EUR 452.470,00 (jährliche Auflösung EUR 87.575,00).

### 3.4. Eigenkapital

Das Eigenkapital per 31.12.2024 beläuft sich auf EUR 18.003.180,49 (Vorjahr: TEUR 18.016).

Das Universitätskapital wird per 31.12.2024 in Höhe von EUR 6.201.796,53 (Vorjahr: EUR 6.202) ausgewiesen.

Per 31.12.2024 sind Rücklagen in Höhe von EUR 11.825.057,98 (Vorjahr TEUR 11.825) für zukünftige Investitionen und Projekte vorhanden, die sich wie folgt gliedern:

#### RÜCKLAGENSPIEGEL

	31.12.2023 TEUR	Auflösung TEUR	Verwendung TEUR	Zuweisung TEUR	31.12.2024 TEUR
a) Gebäude/Infrastruktur <sup>1)</sup>	8.475				8.475
b) Technische und digitale Ausstattung	2.600				2.600
c) Freie Rücklage für sonstige Projekte	750				750
	<b>11.825</b>				<b>11.825</b>

<sup>1)</sup> Die Verwendung der Rücklage ist für die Objekte Paris-Lodron-Straße, Schranngasse, Universität Mozarteum am Kurgarten, Bildende Kunst Innsbruck und Priesterhausgarten gewidmet.

Für die liquiditätsmäßige Bedeckung der Rücklagen im Ausmaß von 32% (Vorjahr: 45%) wurden die kurzfristig verfügbaren Mittel herangezogen und in Relation gesetzt:

	31.12.2024 EUR	31.12.2023 EUR
+ Liquide Mittel	17.565	16.809
+ Wertpapiere täglich verwertbar	10.126	9.822
+ Vorräte	32	31
+ Kurzfristige Forderungen	223	168
+ Aktive Rechnungsabgrenzungsposten	1.098	1.152
- noch nicht investierte Investitionskostenzuschüsse	-6.589	-6.005
- kurzfristige Rückstellungen	-9.469	-10.059
- kurzfristige Verbindlichkeiten	-4.951	-3.856
- Passive Rechnungsabgrenzungsposten	-4.298	-2.795
	<b>3.737</b>	<b>5.267</b>

### 3.5. Investitionszuschüsse

Die Investitionszuschüsse erhöhten sich gegenüber dem Vorjahr um TEUR 10.761 auf insgesamt EUR 24.523.461,78 (Vorjahr: TEUR 13.961). Die Erhöhung ist auf die Neubauprojekte UMAK (Universität Mozarteum im Kurpark) in Höhe von TEUR 9.875 und Franz-Fischer-Straße in Höhe von TEUR 886 zurückzuführen.

Für den Neubau UMAK wurden insgesamt Investitionszuschüsse in Höhe von TEUR 22.075 zugeführt, davon wurden TEUR 15.816 bereits verwendet.

### 3.6. Rückstellungen

#### 3.6.1. Rückstellungen für Abfertigungen und ähnliche Verpflichtungen

Seit dem Jahr 2021 erfolgt die Bewertung der Abfertigungs- und Jubiläumsgeldrückstellungen nach versicherungsmathematischen Grundsätzen.

Die Berechnung erfolgt unverändert zum Vorjahr nach der nach IFRS (IAS 19) zulässigen Projected Unit Credit Method (PUC - Methode) auf Basis der AVÖ 2018-P Rechnungsgrundlagen durch die SweetSpot GmbH.

Der Berechnung wurde unverändert zum Vorjahr ein Durchschnittszinssatz der letzten 7 Jahren bei entsprechender Restdienstzeit zugrunde gelegt: der Zinssatz ergibt sich aus der durchschnittlichen Restlaufzeit der Verpflichtungen:

Abfertigung Beamte/VBG	1,68% (Vorjahr: 1,38%)
Abfertigung KV	---
Jubiläum Beamte	1,63% (Vorjahr: 1,31%)
Jubiläum VBG	1,63% (Vorjahr: 1,31%)
Jubiläum KV	1,96% (Vorjahr: 1,74%)

Ergänzend wurde neben der Berücksichtigung von künftigen Gehaltssteigerungen in Höhe von

Abfertigung Beamte/VBG	3,53% (Vorjahr: 4,67%)
Abfertigung KV	---
Jubiläum Beamte/VBG	3,53% (Vorjahr: 4,67%)
Jubiläum KV	3,07% (Vorjahr: 4,18%)

für die Jubiläumsgeldrückstellung eine Fluktuationsannahme von 3,00% bis zum 5. Dienstjahr und 1,50% vom 5. bis zum 10. Dienstjahr (Vorjahr: Beamte 0,0% und zwischen 3,0% und 1,5%) angenommen.

Der Berechnung wurde das gesetzliche Pensionsalter zu Grunde gelegt.

Die Höhe der Abfertigungsrückstellung beträgt EUR 3.825.766,00 (Vorjahr: TEUR 3.896).

#### 3.6.2. Sonstige Rückstellungen

In den sonstigen Rückstellungen wurden unter Beachtung des Vorsichtsprinzips alle im Zeitpunkt der Bilanzerstellung erkennbaren Risiken und der Höhe und dem Grunde nach ungewissen

Verbindlichkeiten mit jenen Beträgen berücksichtigt, die nach vernünftiger unternehmerischer Beurteilung erforderlich sind.

Die sonstigen Rückstellungen setzen sich wie folgt zusammen:

	31.12.2024 EUR	31.12.2023 TEUR
für nicht konsumierte Urlaube	1.510.524,07	1.944
für Jubiläumsgelder <sup>1)</sup>	3.386.322,01	3.600
für Rechts- und Beratungskosten <sup>2)</sup>	1.133.025,84	1.112
diverse Rückstellungen <sup>3)</sup>	1.324.836,38	2.869
für Überstunden	351.059,56	362
für Kollegiangelder	114.000,00	145
für Mehrdienstleistungen	118.700,00	71
sonstige Personalrückstellungen <sup>4)</sup>	203.238,50	188
gemäß Behinderteneinstellungsgesetz <sup>5)</sup>	107.000,00	101
für Gebäude <sup>6)</sup>	3.570.014,72	2.245
für Instandhaltung von Ausstattungen	570.000,00	570
für Instandhaltung von Musikinstrumenten	466.405,04	640
	<b>12.855.126,12</b>	<b>13.847</b>

<sup>1)</sup> Nähere Angaben unter 3.6.1.

<sup>2)</sup> Die „Rechts- und Beratungskosten“ beinhalten im Wesentlichen die Aufwendungen für die Umstellung auf Microsoft 365 sowie die Kosten für die SAP S4 Hana Conversion.

<sup>3)</sup> Die „diversen Rückstellungen“ berücksichtigen im Wesentlichen die Aufwendungen für fortlaufende Schwerpunktprojekte und Fortführung der Vorhaben 2016-18 und Erfüllung der Vorhaben der Leistungsvereinbarung 2022-24 sowie die Kosten für das Schauspielertreffen 2025 in Salzburg.

<sup>4)</sup> Berücksichtigt in den Sonstigen Personalrückstellungen sind die Rückstellungen für Pensionskassen.

<sup>5)</sup> In Höhe der für 2024 abzuführenden Ausgleichstaxe gem. Behinderteneinstellungsgesetzes wurde per 31.12.2024 eine Rückstellung dotiert.

<sup>6)</sup> Die Erhöhung der Rückstellungen für Gebäude ist im Wesentlichen auf eine aus Sicherheitsgründen notwendige Sanierung der Podeste im Veranstaltungssaal Solitär zurückzuführen.

An Urlaubersatzleistungen wurden 2024 EUR 7.177,83 (Vorjahr: TEUR 16) ausbezahlt.

Rückstellungen in Zusammenhang mit dem Unterschreiten von Zielwerten der Leistungsvereinbarungen waren für die Leistungsvereinbarungsperiode 2022-2024 nicht zu dotieren.

### 3.7. Verbindlichkeiten

Verbindlichkeiten wurden mit dem Erfüllungsbetrag unter Bedachtnahme auf den Grundsatz der Vorsicht angesetzt.

Das in den Sachanlagen aktivierte Baurecht wurde per 31.12.2024 in Höhe von TEUR 2.185 (Vorjahr TEUR 2.145) als Verbindlichkeit aus Lieferungen und Leistungen mit einer Restlaufzeit von 59 Jahren

bewertet. Der Zinsaufwand für die Restlaufzeit in Höhe von EUR 63.486,16 ergibt sich aus der Multiplikation der Verbindlichkeit mit der prozentuellen Indexerhöhung.

Die Restlaufzeiten der Kauttionen betragen aufgrund von Erfahrungswerten ein bis fünf Jahre.

Restlaufzeiten der Verbindlichkeiten gemäß § 225 Abs. 6 UGB:

in TEUR	davon mit einer Restlaufzeit							
	Gesamt		< 1 Jahr		1 bis 5 Jahre		> 5 Jahre	
	2024	Vorjahr	2024	Vorjahr	2024	Vorjahr	2024	Vorjahr
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	4.514	3.702	2.355	1.579	91	88	2.068	2.035
Sonstige Verbindlichkeiten	2.628	2.313	2.596	2.283	32	30	0	0
	7.142	6.015	4.951	3.862	123	118	2.068	2.035

Die gegenüber dem Vorjahr gestiegenen kurzfristigen Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen sind im Wesentlichen auf Bauleistungen für den Neubau am Kurgarten zurückzuführen.

Es bestehen keine Verbindlichkeiten, für die dingliche Sicherheiten bestellt wurden.

### 3.8. Passive Rechnungsabgrenzungsposten

Die Passive Rechnungsabgrenzung beinhaltet vorausbezahlte Studiengebühren sowie Projektmittel und Zuschüsse, die 2024 und Folgejahre betreffen.

	31.12.2024 EUR	31.12.2023 TEUR
Abgrenzung von Globalbudgetzuweisungen des Bundes <sup>1)</sup>	405.583,00	484
Forschungsförderung	2.138.429,91	798
Lehrgänge	118.546,75	46
sonstige Abgrenzungen <sup>2)</sup>	1.633.845,02	1.457
	<b>4.296.404,68</b>	<b>2.785</b>

<sup>1)</sup> Bei der Abgrenzung von Globalbudgetzuweisungen des Bundes handelt es sich zur Gänze um den Baukostenzuschuss für das Projekt „Probe- und Aufführungsbühne Schauspiel“ in der Bergstraße. Die jährliche Verwendung beträgt EUR 78.500. In der Aktiven Rechnungsabgrenzung findet sich für dieses Projekt die Mietzinsvorauszahlung, die jährlich um EUR 87.575 reduziert wird, in Höhe von EUR 452.470 per 31.12.2023.

<sup>1)</sup> In der Forschungsförderung ist sind u.a. die Fördermittel der Österreichischen Forschungsförderungsgesellschaft (FFG) für das X-Reality-Lab im Neubau am Kurgarten (UMAK) enthalten.

<sup>2)</sup> Die sonstigen Abgrenzungen beinhalten vorwiegend Spenden für künstlerische und wissenschaftliche Projekte und Studierende sowie die Mietvorauszahlungen des Bachchors für das Universitätsgebäude am Kurgarten (UMAK).

## 4. ERLÄUTERUNGEN ZUR GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

### 4.1. Umsatzerlöse

Im Jahr 2024 wurden Umsatzerlöse in Höhe von EUR 72.535.281,19 (Vorjahr: TEUR 69.016) erzielt, davon aus Globalbudgetzuweisungen des Bundes in Höhe von EUR 68.461.760,96 (Vorjahr: TEUR 65.143).

Die Erlöse aus Studienbeiträgen in Höhe von EUR 444.110,39 sind im Vergleich zum Vorjahr leicht gestiegen (Vorjahr: TEUR 425).

Die Erlöse gemäß § 27 UG 2002 betragen 2024 EUR 1.756.498,92 (Vorjahr: TEUR 1.795).

Die Erlöse aus Kostenersätzen gemäß § 26 UG 2002 betragen 2024 EUR 178.759,83 (Vorjahr: TEUR 123). Enthalten sind die Zuschüsse für das mehrjährige Forschungsprojekt „The Nexus of Textile and Sound“ sowie für die Forschungsprojekte „Fallstudie Bläser-/Chorklassen“ und „ConnectingMinds-Workshop“ durch den Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung (FWF).

Die sonstigen Erlöse und Kostenersätze in Höhe von EUR 1.348.784,59 (Vorjahr: TEUR 1.226) enthalten Erlöse aus Vermietung und Verpachtung, Kopiereinnahmen, Spenden und Förderungen der öffentlichen Hand.

### 4.2. Sonstige betriebliche Erträge

Die sonstigen betrieblichen Erträge in Höhe von EUR 613.987,71 (Vorjahr: TEUR 571) beinhalten im Wesentlichen Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen in Höhe von EUR 359.440,16 (Vorjahr: TEUR 359) und Erträge aus der Auflösung von Investitionszuschüssen in Höhe von EUR 219.254,90 (Vorjahr: TEUR 197).

### 4.3. Aufwendungen für Sachmittel und sonstige bezogene Leistungen

Aufwendungen für Sachmittel (Lagerbestände bei den CD- und DVD-Eigenproduktionen, Druckereipapier und Büromaterial) erfolgten in Höhe von EUR 52.578,21 (Vorjahr: TEUR 52).

2024 betragen die Aufwendungen für bezogene Leistungen EUR 783.622,32 (Vorjahr: TEUR 758).

### 4.4. Personalaufwand

Der Personalaufwand in Höhe von EUR 51.818.153,22 ist gegenüber dem Vorjahr um 5,1% gestiegen.

Die Aufwendungen für Abfertigungen und betriebliche Vorsorgekassen betragen insgesamt EUR 667.339,96 (Vorjahr: TEUR 887), davon betreffen Leistungen für betriebliche Vorsorgekassen EUR 494.422,36 (Vorjahr: TEUR 430).

An den Bund wurden EUR 2.822.255,19 (Vorjahr: TEUR 2.963) für die der Universität zugewiesenen Beamt\*innen refundiert und EUR 484.739,51 (Vorjahr: TEUR 500) zur Deckung des Pensionsaufwandes überwiesen.

## 4.5. Abschreibungen

Geringwertige Wirtschaftsgüter mit einem Betrag von bis zu EUR 1.000,00 werden im Jahr des Zugangs als Abgang behandelt und zur Gänze abgeschrieben.

Im Jahr 2024 wurden Abschreibungen in Höhe von EUR 2.380.539,29 (Vorjahr: TEUR 2.348) vorgenommen.

Die Nettoinvestitionen für immaterielle, Sach- und Finanzanlagen betragen EUR 13.662.198,02 (Vorjahr: TEUR 9.878).

Wesentliche Investitionspositionen im Jahr 2024 werden im Absatz 3.1.2 näher erläutert.

## 4.6. Sonstige betriebliche Aufwendungen

	2024 EUR	2023 TEUR
<b>Steuern/Gebühren (nicht vom Einkommen oder Ertrag)</b>	<b>15.780,55</b>	<b>36</b>
<b>übrige Aufwendungen:</b>		
Verbrauch von Energie (Strom, Heizung, Wasser)	884.701,34	903
Instandhaltung Gebäude <sup>1)</sup>	2.019.022,02	947
Betriebskosten Gebäude	1.607.372,27	1.457
sonstige Instandhaltungen und Reinigungen durch Dritte <sup>2)</sup>	1.797.074,17	1.586
Reiseaufwendungen und -spesen	566.051,09	387
Nachrichtenaufwand (Porto, Telefon, Internet, Telefax)	427.096,80	369
Mieten Gebäude	6.617.789,31	6.369
sonstige Miet-, Leasing- und Lizenzgebühren <sup>3)</sup>	736.486,27	678
Leihpersonal und Werkverträge	119.614,48	101
Provisionen an Dritte	14.818,13	1
Stipendien, Aus- und Fortbildung sowie ähnl. Förderungen	460.961,98	372
übrige sonstige betriebliche Aufwendungen <sup>3)</sup>	3.467.763,41	4.621
<b>Summe übrige Aufwendungen</b>	<b>18.718.751,27</b>	<b>17.791</b>
<b>Summe Sonstige betriebliche Aufwendungen</b>	<b>18.734.531,82</b>	<b>17.827</b>

<sup>1)</sup> Die Abweichung im Vergleich zum Vorjahr resultiert im Wesentlichen aus der Vorsorge für die Sanierung der Podeste im Veranstaltungssaal.

<sup>2)</sup> Die gestiegenen Reinigungskosten sind auf inflationsbedingte Preisanpassungen zurückzuführen.

<sup>3)</sup> In den sonstigen betrieblichen Aufwendungen wurde die Verwendung der Rückstellung für die Vorhaben aus der Leistungsvereinbarung 2022 bis 2024 berücksichtigt.

#### 4.7. Erträge und Aufwendungen aus Finanzmitteln

Die Erträge aus Finanzmitteln umfassen die ausschüttungsgleichen Erträge aus den Investmentfonds in Höhe von EUR 84.160,07 (Vorjahr: TEUR 151) und Zinserträge aus Festgeldern und täglich fälligen Bankguthaben EUR 488.758,45 (Vorjahr TEUR 255) sowie Zuschreibungen in Höhe von EUR 243.685,23 (Vorjahr: TEUR 368).

Die Aufwendungen aus Finanzmittel und Beteiligungen bestehen aus der Valorisierung des Baurechts für die Restlaufzeit in Höhe von EUR 63.486,16 (Vorjahr EUR 0,00) enthalten.

#### 4.8. Steuern vom Einkommen und Ertrag

Die Steuern vom Einkommen und Ertrag in Höhe von EUR 145.695,71 (Vorjahr: TEUR 105) beinhalten die Kapitalertragssteuer für die ausschüttungsgleichen Erträge in Höhe von EUR 23.506,05 (Vorjahr: TEUR 41) und Zinserträge aus Festgeldern und täglich fälligen Bankguthaben in Höhe von EUR 122.189,66 (Vorjahr: TEUR 64).

### 5. ANGABEN ZU § 12 UNIV. RECHNUNGSABSCHLUSSVERORDNUNG (Erlöse gemäß § 26 und § 27 UG)

Im Jahr 2024 wurden u.a. folgende Projekte und Vorhaben gemäß § 26 und § 27 UG durchgeführt: Internationale Sommerakademie Salzburg, „With Dylon on the Road II, ARCO 2024, AR-Communities, Data-Arts-Forum, Co-CreArt (FFG), Opera out of Opera 2 (O.O.O.2), Interkultureller Kinderchor, Online Chöre sowie die FWF Projekte Nexus, Fallstudie Bläser-/Chorklassen und Incogniti, das FFG-Projekt „X-Reality Lab“.

Risiken im Bereich der Forschung und EEK gem. § 26 UG und § 27 UG bestehen zum 31.12.2024 nicht.

Aufstellung über die Kurse und Lehrgänge (ohne sonstige Weiterbildungsleistungen, Beträge in EUR):

Kurse und Lehrgänge (LG)	Erlöse EUR	Aufwendungen EUR	Saldo EUR
LG Blasorchesterleitung	65.700	64.640	1.060
LG Musik&Tanz in sozialer Arbeit	12.375	6.265	6.110
International Summer Course am ORFF Institut	40.760	42.542	- 1.782
Advanced Studies	30.938	26.414	4.523
Postgraduate Lehrgänge	153.535	446.663	- 293.128
PreCollege	130.173	1.089.567	- 959.394
	433.481	1.676.091	-1.242.610

Gemäß § 91 (7) UG müssen die Lehrgangsbeiträge für Universitätslehrgänge entsprechend den tatsächlichen Kosten festgelegt werden. Im Rahmen des lebenslangen Lernens (LLL-Strategie der Universität) sind die Postgraduate Lehrgänge besonders nachwuchsfördernde Maßnahmen. Ähnlich verhält es sich mit dem PreCollege, womit bereits die Basis für die erfolgreiche Ausübung von Musikberufen bereits im Kindesalter gelegt wird. Die Universität Mozarteum Salzburg nimmt daher herausragend begabte Kinder und Jugendliche in ihr PreCollege auf und bietet ihnen eine voruniversitäre Ausbildung auf höchstem Niveau.

## 6. ERGÄNZENDE ANGABEN

### Anlagenspiegel:

Eine detaillierte Aufstellung des Anlagevermögens (Anlagenspiegel) ist in der Anlage 1 zu den Angaben und Erläuterungen dargestellt.

### Investitionszuschüsse:

Eine detaillierte Darstellung der Investitionszuschüsse ist in der Anlage 2 zu den Angaben und Erläuterungen enthalten.

### Sonstige finanzielle Verpflichtungen:

	2024 TEUR	2023 TEUR
2024	7.633	7.648
folgende 5 Jahre	40.868	40.639

Die **Zahl der Arbeitnehmer\*innen** (in Vollzeitäquivalenten) betrug zum **Stichtag**:

	31.12.2024	31.12.2023
Universitätsprofessor*innen	109,9	104,3
Assistent*innen und sonstiges wissenschaftliches und künstlerisches Personal	236,3	237,0
<i>davon Dozent*innen</i>	12,0	14,0
<i>davon über F&amp;E Projekte drittfinanzierte Mitarbeiter*innen</i>	5,3	3,9
Allgemeines Universitätspersonal	192,8	177,5
<i>davon über F&amp;E Projekte drittfinanzierte Mitarbeiter*innen</i>	0,6	0,4
	<b>539,0</b>	<b>518,8</b>

Diese Angaben entsprechen der Systematik der Bildungsdokumentation (BIDOK) des Bundesministeriums für Wissenschaft, Forschung und Wirtschaft (BMWFW).

Die **durchschnittliche Zahl der universitären Mitarbeiter\*innen während des Rechnungsjahres** betrug in **Vollzeitäquivalenten**:

	2024	2023
Wissenschaftliches und künstlerisches Universitätspersonal (Verwendungskategorien 40, 61, 62, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 21, 23, 26, 27, 30, 81, 82, 83, 84 gemäß BIDOK)	318,3	316,8
Mitarbeiter*innen an Vorhaben gemäß §26 und §27 UG (Verwendungskategorie 24, 25, 64 gemäß BIDOK)	3,4	3,3
Allgemeines Universitätspersonal	180,6	168,9
	<b>502,4</b>	<b>488,9</b>

**Studierendenzahlen (lt. BIDOK):**

Wintersemester 2024/25	Frauen	Männer	gesamt	Frauen	Männer
gesamt	1.358	688	2.046	66,37%	33,63%
Inländer*innen	683	265	948	72,05%	27,95%
Ausländer*innen	675	423	1.098	61,48%	38,52%

Wintersemester 2023/24	Frauen	Männer	gesamt	Frauen	Männer
gesamt	1.367	755	2.122	64,42%	35,58%
Inländer*innen	676	282	958	70,56%	29,44%
Ausländer*innen	691	473	1.164	59,36%	40,69%

**Angaben nach dem Bundes Public Corporate Governance Index und ergänzende Angaben:**

- Informationen zu „nahe stehende Personen“ gem. § 11 Abs. 2 Z 18 RA-VO iVm § 238 Abs. 1 Z 12 UGB:

Der Universitätsrat und das Rektorat erklären, dass von keinem Mitglied persönlich oder von nahen Angehörigen Geschäfte oder Transaktionen iSd § 11 Abs. 2 Z 18 RA-VO iVm § 238 Abs. 1 Z 12 UGB getätigt wurden. Dies gilt auch für von diesem Personenkreis beherrschte oder maßgeblich beeinflusste Unternehmen.

Der Universitätsrat und das Rektorat erklären, neben der Tätigkeit als Rektorats- oder Universitätsratsmitglied keine Aufsichtsratsmandate und Geschäftsführungen wahrzunehmen und/oder vergleichbare Funktionen in Unternehmen auszuüben, die in einer Geschäftsbeziehung zur Universität stehen.

Die Angaben beziehen sich auf die für das Rechnungsjahr 2024 genannten zuständigen Mitglieder des Universitätsrats sowie des Rektorats.

- gewährte Vorschüsse und Kredite sowie eingegangene Haftungsverhältnisse für Mitglieder des Rektorats und des Universitätsrats: KEINE
- Dienstleistungs- und Werkverträge des Universitätsrates mit der Universität: KEINE
- Betrag und Wesensart der einzelnen Ertrags- oder Aufwandsposten von außerordentlicher Größenordnung oder von außerordentlicher Bedeutung: KEINE
- derivative Finanzinstrumente: KEINE
- nicht in der Bilanz enthaltene Geschäfte, sofern die Risiken und Vorteile, die aus solchen Geschäften entstehen, wesentlich sind und die Offenlegung derartiger Risiken und Vorteile für die Beurteilung der Finanzlage der Universität notwendig ist: KEINE
- Art und finanzielle Auswirkungen wesentlicher Ereignisse nach dem Abschlussstichtag, die weder in der GuV noch in der Bilanz berücksichtigt sind: KEINE

**Kennzahlen gemäß § 16 Univ. RechnungsabschlussVO**

- Der Mobilitätsgrad gem. § 16 (3) Univ. RechnungsabschlussVO beträgt 156,04 % per 31.12.2024.
- Die Eigenmittelquote gem. § 16 (2) Univ. RechnungsabschlussVO beträgt 60,20 %.

Gemäß § 16 (4) Univ. RechnungsabschlussVO besteht keine Notwendigkeit für die Erstellung eines Frühwarnberichtes.

**Mitglieder des Rektorates:**

Prof.<sup>in</sup> Elisabeth Gutjahr (Rektorin)  
 Dr. Mario Kostal (Vizekanzler für Lehre)  
 O. Univ.-Prof. Mag. Hannfried Lucke (Vizekanzler für Kunst)  
 Mag.<sup>a</sup> Anastasia Weinberger (Vizekanzlerin für Ressourcen)

Die Rektoratsmitglieder, mit Ausnahme von Herrn o. Univ.-Prof. Mag. Hannfried Lucke, sind ausschließlich für die Rektoratsfunktion angestellt.

Die Gesamtbezüge betragen EUR 788.396,74 (Vorjahr: TEUR 722).

Darüber hinaus bezog ein ehemaliges Rektoratsmitglied eine jährliche Zusatzpension in Höhe von EUR 4.488,40 (Vorjahr: EUR 5.386,08) bis Oktober 2024. Die anfallenden Kosten sind zur Gänze durch eine Lebensversicherung gedeckt.

**Mitglieder des Universitätsrates:**

Seit 01.03.2023:  
 Em. o. Univ.-Prof. Mag. Dr. Karlheinz Töchterle (Vorsitzender) bis 18.11.2024  
 Univ.-Prof.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Rosa Reitsamer (Stellvertretende Vorsitzende)  
 Mag.<sup>a</sup> Silvia Grünberger  
 Thomas Rietschel, MA  
 Sarah Wedl-Wilson, MA

In der Sitzung des Universitätsrats vom 10. Jänner 2025 wurde Matthias Naske (Ersatz für Em. o. Univ.-Prof. Mag. Dr. Karlheinz Töchterle) zum fünften Mitglied des Universitätsrats für die Funktionsperiode 2023 bis 2028 einvernehmlich bestellt. Univ.-Prof.<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Dr.<sup>in</sup> Rosa Reitsamer wurde zur Vorsitzenden und Thomas Rietschel, M.A. zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt.

Die Gesamtbezüge betragen EUR 40.299,78 (Vorjahr: TEUR 45).

Die Darstellung der Bezüge erfolgte auf Grund des § 11 (2) Z7 Univ. RechnungsabschlussVO.

**Vorsitzender des Senats:**

Univ.-Prof. Christoph Lepschy

**WEITERE ANGABEN:**

**Aufwendungen für die Abschlussprüferin:**

	2024 EUR	2023 EUR
Abschlussprüfung	18.600,00	26.676,00
sonstige Leistungen	900,00	864,00

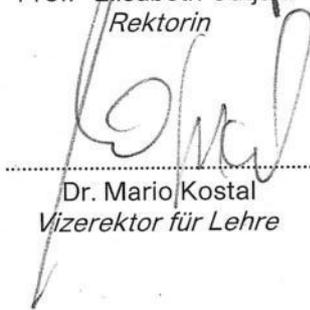
In den sonstigen Leistungen ist die Prüfung der Gianna-Szel-Stiftung abgebildet.

Salzburg, am

Rektorat der Universität Mozarteum Salzburg



Prof.<sup>in</sup> Elisabeth Gutjahr  
Rektorin



Dr. Mario Kostal  
Vizekanzler für Lehre



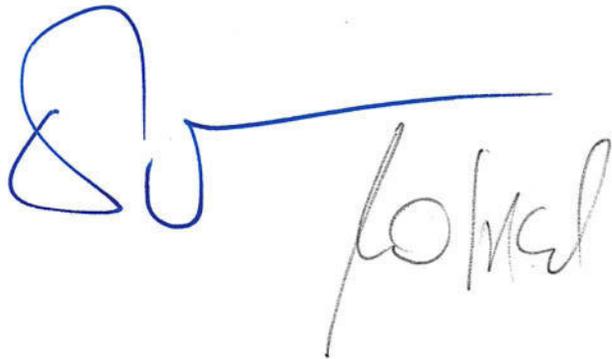
Mag.<sup>a</sup> Anastasia Weinberger  
Vizekanzlerin für Ressourcen



O.Univ.-Prof. Hannfried Lucke  
Vizekanzler für Kunst

## Anlagenspiegel zum Rechnungsabschluss 2024

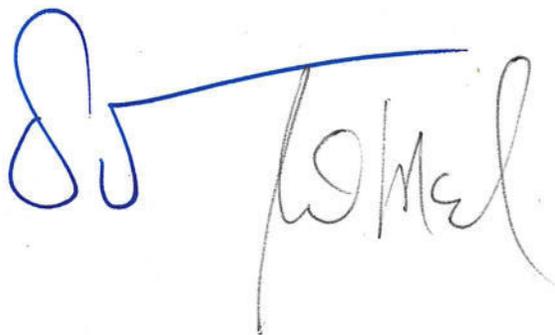
	Entwicklung Anschaffungs- und Herstellungskosten					Entwicklung der Abschreibung					Nettobuchwerte	
	Stand am 01.01.2024	Zugänge EUR	Umbuchung EUR	Abgänge EUR	Stand am 31.12.2024 EUR	Stand am 01.01.2024	Zugänge EUR	Abgänge EUR	Zuschr. EUR	Stand am 31.12.2024 EUR	31.12.2023 EUR	Buchwert 31.12.2024 EUR
I. Immaterielle Vermögensgegenstände												
1. Rechte und Vorteile sowie daraus abgeleitete Lizenzen (davon entgeltlich erworben)	882.340,84	96.106,93	0,00	0,00	978.447,77	545.518,84	177.751,93	0,00	0,00	723.270,77	336.822,00	255.177,00
II. Sachanlagen												
1. Grundstücksgleiche Rechte und Bauten	7.851.423,15	372.967,19	1.281.592,88	0,00	9.505.983,22	2.478.428,15	344.651,14	0,00	0,00	2.823.079,29	5.372.995,00	6.682.903,93
2. Technische Anlagen und Maschinen	4.950.811,67	403.574,85	0,00	-36.454,44	5.317.932,08	3.938.623,67	459.858,85	-36.193,44	0,00	4.362.289,08	1.012.188,00	955.643,00
3. Wissenschaftliche Literatur und andere wissenschaftliche Datenträger	2.990.524,94											
4. Sammlungen		114.996,57	0,00	0,00	3.105.521,51	2.630.159,94	122.204,57	0,00	0,00	2.752.364,51	360.365,00	353.157,00
5. Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	1.626.822,36	2.020,00	0,00	0,00	1.628.842,36	291.680,00	0,00	0,00	0,00	291.680,00	1.335.142,36	1.337.162,36
6. Geringwertige Wirtschaftsgüter	23.037.175,61	1.444.993,83	0,00	-174.095,68	24.308.073,76	14.146.044,61	1.059.895,83	-170.340,68	0,00	15.035.599,76	8.891.131,00	9.272.474,00
7. Geleistete Anzahlungen und Anlagen in Bau	0,00	216.176,97	0,00	-216.176,97	0,00	0,00	216.176,97	-216.176,97	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.977.322,34	10.934.426,36	-1.281.592,88	0,00	22.630.155,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.977.322,34	22.630.155,82
	53.434.080,07	13.489.155,77	0,00	-426.727,09	66.496.508,75	23.484.936,37	2.202.787,36	-422.711,09	0,00	25.265.012,64	29.949.143,70	41.231.496,11
III. Finanzanlagen												
1. Wertpapiere des Anlagevermögens	10.601.303,89	60.654,02	0,00	0,00	10.661.957,91	779.617,05	0,00	0,00	243.685,23	535.931,82	9.821.686,84	10.126.026,09
2. sonstige Ausleihungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10.601.303,89	60.654,02	0,00	0,00	10.661.957,91	779.617,05	0,00	0,00	243.685,23	535.931,82	9.821.686,84	10.126.026,09
	<b>64.917.724,80</b>	<b>13.645.916,72</b>	<b>0,00</b>	<b>-426.727,09</b>	<b>78.136.914,43</b>	<b>24.810.072,26</b>	<b>2.380.539,29</b>	<b>-422.711,09</b>	<b>243.685,23</b>	<b>26.524.215,23</b>	<b>40.107.652,54</b>	<b>51.612.699,20</b>





## Entwicklung der Investitionszuschüsse 2024

	Stand 01.01.2024	Zuweisung	Auflösung	Stand 31.12.2024
<b>I. Immaterielle Vermögensgegenstände</b>				
1. Rechte und Vorteile sowie daraus abgeleitete Lizenzen (davon entgeltlich erworben)	-41.000,00	0,00	16.400,00	-24.600,00
<b>II. Sachanlagen</b>				
1. Bauten auf fremden Grund	-1.071.650,00	0,00	110.614,00	-961.036,00
2. Technische Anlagen und Maschinen	-875,00	0,00	250,00	-625,00
3. Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	-525.175,00	-21.464,90	91.990,90	-454.649,00
4. Anlagen in Bau	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>-1.638.700,00</b>	<b>-21.464,90</b>	<b>219.254,90</b>	<b>-1.440.910,00</b>
<b>III. noch nicht zugewiesene Investitionszuschüsse</b>	<b>-12.322.042,03</b>	<b>-10.760.509,75</b>	<b>0,00</b>	<b>-23.082.551,78</b>
	<b>-13.960.742,03</b>	<b>-10.781.974,65</b>	<b>219.254,90</b>	<b>-24.523.461,78</b>







# Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe (AAB 2018)

Empfohlen vom Vorstand der Kammer der Steuerberater und  
Wirtschaftsprüfer zuletzt mit Beschluss vom 18.04.2018

## Präambel und Allgemeines

(1) Auftrag im Sinne dieser Bedingungen meint jeden Vertrag über vom zur Ausübung eines Wirtschaftstreuhandberufes Berechtigten in Ausübung dieses Berufes zu erbringende Leistungen (sowohl faktische Tätigkeiten als auch die Besorgung oder Durchführung von Rechtsgeschäften oder Rechtshandlungen, jeweils im Rahmen der §§ 2 oder 3 Wirtschaftstreuhandberufsgesetz 2017 (WTBG 2017). Die Parteien des Auftrages werden in Folge zum einen „Auftragnehmer“, zum anderen „Auftraggeber“ genannt.

(2) Diese Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe gliedern sich in zwei Teile: Die Auftragsbedingungen des I. Teiles gelten für Aufträge, bei denen die Auftragserteilung zum Betrieb des Unternehmens des Auftraggebers (Unternehmer iSd KSchG) gehört. Für Verbrauchergeschäfte gemäß Konsumentenschutzgesetz (Bundesgesetz vom 8.3.1979/BGBl Nr. 140 in der derzeit gültigen Fassung) gelten sie insoweit der II. Teil keine abweichenden Bestimmungen für diese enthält.

(3) Im Falle der Unwirksamkeit einer einzelnen Bestimmung ist diese durch eine wirksame, die dem angestrebten Ziel möglichst nahe kommt, zu ersetzen.

## I. TEIL

### 1. Umfang und Ausführung des Auftrages

(1) Der Umfang des Auftrages ergibt sich in der Regel aus der schriftlichen Auftragsvereinbarung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer. Fehlt diesbezüglich eine detaillierte schriftliche Auftragsvereinbarung gilt im Zweifel (2)-(4):

(2) Bei Beauftragung mit Steuerberatungsleistungen umfasst die Beratungstätigkeit folgende Tätigkeiten:

- Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommen- oder Körperschaftsteuer sowie Umsatzsteuer und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden oder (bei entsprechender Vereinbarung) vom Auftragnehmer erstellten Jahresabschlüsse und sonstiger, für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise. Wenn nicht ausdrücklich anders vereinbart, sind die für die Besteuerung erforderlichen Aufstellungen und Nachweise vom Auftraggeber beizubringen.
- Prüfung der Bescheide zu den unter a) genannten Erklärungen.
- Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden.
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.
- Mitwirkung im Rechtsmittelverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Erhält der Auftragnehmer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen die unter d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(3) Soweit die Ausarbeitung von einer oder mehreren Jahressteuererklärung(en) zum übernommenen Auftrag zählt, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Prüfung, ob alle in Betracht kommenden insbesondere umsatzsteuerrechtlichen Begünstigungen wahrgenommen worden sind, es sei denn, hierüber besteht eine nachweisliche Beauftragung.

(4) Die Verpflichtung zur Erbringung anderer Leistungen gemäß §§ 2 und 3 WTBG 2017 bedarf jedenfalls nachweislich einer gesonderten Beauftragung.

(5) Vorstehende Absätze (2) bis (4) gelten nicht bei Sachverständigentätigkeit.

(6) Es bestehen keinerlei Pflichten des Auftragnehmers zur Leistungserbringung, Warnung oder Aufklärung über den Umfang des Auftrages hinaus.

(7) Der Auftragnehmer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages geeigneter Mitarbeiter und sonstiger Erfüllungsgehilfen (Subunternehmer) zu bedienen, als auch sich bei der Durchführung des Auftrages durch einen Berufsbefugten substituieren zu lassen. Mitarbeiter im Sinne dieser Bedingungen meint alle Personen, die den Auftragnehmer auf regelmäßiger oder dauerhafter Basis bei seiner betrieblichen Tätigkeit unterstützen, unabhängig von der Art der rechtsgeschäftlichen Grundlage.

(8) Der Auftragnehmer hat bei der Erbringung seiner Leistungen ausschließlich österreichisches Recht zu berücksichtigen; ausländisches Recht ist nur bei ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung zu berücksichtigen.

(9) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung, so ist der Auftragnehmer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgen hinzuweisen. Dies gilt auch für in sich abgeschlossene Teile eines Auftrages.

(10) Der Auftraggeber ist verpflichtet dafür Sorge zu tragen, dass die von ihm zur Verfügung gestellten Daten vom Auftragnehmer im Rahmen der Leistungserbringung verarbeitet werden dürfen. Diesbezüglich hat der Auftraggeber insbesondere aber nicht ausschließlich die anwendbaren datenschutz- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen zu beachten.

(11) Bringt der Auftragnehmer bei einer Behörde ein Anbringen elektronisch ein, so handelt er – mangels ausdrücklicher gegenteiliger Vereinbarung – lediglich als Bote und stellt dies keine ihm oder einem einreichend Bevollmächtigten zurechenbare Willens- oder Wissenserklärung dar.

(12) Der Auftraggeber verpflichtet sich, Personen, die während des Auftragsverhältnisses Mitarbeiter des Auftragnehmers sind oder waren, während und binnen eines Jahres nach Beendigung des Auftragsverhältnisses nicht in seinem Unternehmen oder in einem ihm nahestehenden Unternehmen zu beschäftigen, widrigenfalls er sich zur Bezahlung eines Jahresbezuges des übernommenen Mitarbeiters an den Auftragnehmer verpflichtet.

### 2. Aufklärungspflicht des Auftraggebers; Vollständigkeitserklärung

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Auftragnehmer auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen zum vereinbarten Termin und in Ermangelung eines solchen rechtzeitig in geeigneter Form vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Auftragnehmers bekannt werden.

(2) Der Auftragnehmer ist berechtigt, die ihm erteilten Auskünfte und übergebenen Unterlagen des Auftraggebers, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig anzusehen und dem Auftrag zu Grunde zu legen. Der Auftragnehmer ist ohne gesonderten schriftlichen Auftrag nicht verpflichtet, Unrichtigkeiten fest zu stellen. Insbesondere gilt dies auch für die Richtigkeit und Vollständigkeit von Rechnungen. Stellt er allerdings Unrichtigkeiten fest, so hat er dies dem Auftraggeber bekannt zu geben. Er hat im Finanzstrafverfahren die Rechte des Auftraggebers zu wahren.

(3) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen im Falle von Prüfungen, Gutachten und Sachverständigentätigkeit schriftlich zu bestätigen.

(4) Wenn bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und anderen Abschlüssen vom Auftraggeber erhebliche Risiken nicht bekannt gegeben worden sind, bestehen für den Auftragnehmer insoweit diese Risiken schlagend werden keinerlei Ersatzpflichten.

(5) Vom Auftragnehmer angegebene Termine und Zeitpläne für die Fertigstellung von Produkten des Auftragnehmers oder Teilen davon sind bestmögliche Schätzungen und, sofern nicht anders schriftlich vereinbart, nicht bindend. Selbiges gilt für etwaige Honorarschätzungen: diese werden nach bestem Wissen erstellt; sie sind jedoch stets unverbindlich.

(6) Der Auftraggeber hat dem Auftragnehmer jeweils aktuelle Kontaktdaten (insbesondere Zustelladresse) bekannt zu geben. Der Auftragnehmer darf sich bis zur Bekanntgabe neuer Kontaktdaten auf die Gültigkeit der zuletzt vom Auftraggeber bekannt gegebenen Kontaktdaten verlassen, insbesondere Zustellung an die zuletzt bekannt gegebene Adresse vornehmen lassen.

### 3. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle Vorkehrungen zu treffen, um zu verhindern, dass die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Auftragnehmers gefährdet wird, und hat selbst jede Gefährdung dieser Unabhängigkeit zu unterlassen. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass seine hierfür notwendigen personenbezogenen Daten sowie Art und Umfang inklusive Leistungszeitraum der zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber vereinbarten Leistungen (sowohl Prüfungs- als auch Nichtprüfungsleistungen) zum Zweck der Überprüfung des Vorliegens von Befangenheits- oder Ausschließungsgründen und Interessenkollisionen in einem allfälligen Netzwerk, dem der Auftragnehmer angehört, verarbeitet und zu diesem Zweck an die übrigen Mitglieder dieses Netzwerkes auch ins Ausland übermittelt werden. Hierfür entbindet der Auftraggeber den Auftragnehmer nach dem Datenschutzgesetz und gemäß § 80 Abs 4 Z 2 WTBG 2017 ausdrücklich von dessen Verschwiegenheitspflicht. Der Auftraggeber kann die Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht jederzeit widerrufen.

### 4. Berichterstattung und Kommunikation

(1) (Berichterstattung durch den Auftragnehmer) Bei Prüfungen und Gutachten ist, soweit nichts anderes vereinbart wurde, ein schriftlicher Bericht zu erstatten.

(2) (Kommunikation an den Auftraggeber) Alle auftragsbezogenen Auskünfte und Stellungnahmen, einschließlich Berichte, (allesamt Wissensklärungen) des Auftragnehmers, seiner Mitarbeiter, sonstiger Erfüllungsgehilfen oder Substitute („berufliche Äußerungen“) sind nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich erfolgen. Berufliche Äußerungen in elektronischen Dateiformaten, welche per Fax oder E-Mail oder unter Verwendung ähnlicher Formen der elektronischen Kommunikation (speicher- und wiedergabefähig und nicht mündlich dh zB SMS aber nicht Telefon) erfolgen, übermittelt oder bestätigt werden, gelten als schriftlich; dies gilt ausschließlich für berufliche Äußerungen. Das Risiko der Erteilung der beruflichen Äußerungen durch dazu Nichtbefugte und das Risiko der Übersendung dieser trägt der Auftraggeber.

(3) (Kommunikation an den Auftraggeber) Der Auftraggeber stimmt hiermit zu, dass der Auftragnehmer elektronische Kommunikation mit dem Auftraggeber (zB via E-Mail) in unverschlüsselter Form vornimmt. Der Auftraggeber erklärt, über die mit der Verwendung elektronischer Kommunikation verbundenen Risiken (insbesondere Zugang, Geheimhaltung, Veränderung von Nachrichten im Zuge der Übermittlung) informiert zu sein. Der Auftragnehmer, seine Mitarbeiter, sonstigen Erfüllungsgehilfen oder Substitute haften nicht für Schäden, die durch die Verwendung elektronischer Kommunikationsmittel verursacht werden.

(4) (Kommunikation an den Auftragnehmer) Der Empfang und die Weiterleitung von Informationen an den Auftragnehmer und seine Mitarbeiter sind bei Verwendung von Telefon – insbesondere in Verbindung mit automatischen Anrufbeantwortungssystemen, Fax, E-Mail und anderen Formen der elektronischen Kommunikation – nicht immer sichergestellt. Aufträge und wichtige Informationen gelten daher dem Auftragnehmer nur dann als zugegangen, wenn sie auch physisch (nicht fern-)mündlich oder elektronisch) zugegangen sind, es sei denn, es wird im Einzelfall der Empfang ausdrücklich bestätigt. Automatische Übermittlungs- und Lesebestätigungen gelten nicht als solche ausdrücklichen Empfangsbestätigungen. Dies gilt insbesondere für die Übermittlung von Bescheiden und anderen Informationen über Fristen. Kritische und wichtige Mitteilungen müssen daher per Post oder Kurier an den Auftragnehmer gesandt werden. Die Übergabe von Schriftstücken an Mitarbeiter außerhalb der Kanzlei gilt nicht als Übergabe.

(5) (Allgemein) Schriftlich meint insoweit in Punkt 4 (2) nicht anderes bestimmt, Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit). Eine fortgeschrittene elektronische Signatur (Art. 26 eIDAS-VO, (EU) Nr. 910/2014) erfüllt das Erfordernis der Schriftlichkeit iSd § 886 ABGB (Unterschriftlichkeit), soweit dies innerhalb der Parteiendisposition liegt.

(6) (Werbliche Information) Der Auftragnehmer wird dem Auftraggeber wiederkehrend allgemeine steuerrechtliche und allgemeine wirtschaftsrechtliche Informationen elektronisch (zB per E-Mail) übermitteln. Der Auftraggeber nimmt zur Kenntnis, dass er das Recht hat, der Zusendung von Direktwerbung jederzeit zu widersprechen.

### 5. Schutz des geistigen Eigentums des Auftragnehmers

(1) Der Auftraggeber ist verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die im Rahmen des Auftrages vom Auftragnehmer erstellten Berichte, Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Berechnungen und dergleichen nur für Auftragszwecke (z.B. gemäß § 44 Abs 3 EStG 1988) verwendet werden. Im Übrigen bedarf die Weitergabe schriftlicher als auch

mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an einen Dritten zur Nutzung der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers.

(2) Die Verwendung schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Auftraggeber zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

(3) Dem Auftragnehmer verbleibt an seinen Leistungen das Urheberrecht. Die Einräumung von Werknutzungsbewilligungen bleibt der schriftlichen Zustimmung des Auftragnehmers vorbehalten.

### 6. Mängelbeseitigung

(1) Der Auftragnehmer ist berechtigt und verpflichtet, nachträglich hervorkommende Unrichtigkeiten und Mängel in seiner schriftlichen als auch mündlichen beruflichen Äußerung zu beseitigen, und verpflichtet, den Auftraggeber hiervon unverzüglich zu verständigen. Er ist berechtigt, auch über die ursprüngliche berufliche Äußerung informierte Dritte von der Änderung zu verständigen.

(2) Der Auftraggeber hat Anspruch auf die kostenlose Beseitigung von Unrichtigkeiten, sofern diese durch den Auftragnehmer zu vertreten sind; dieser Anspruch erlischt sechs Monate nach erbrachter Leistung des Auftragnehmers bzw. – falls eine schriftliche berufliche Äußerung nicht abgegeben wird – sechs Monate nach Beendigung der beanstandeten Tätigkeit des Auftragnehmers.

(3) Der Auftraggeber hat bei Fehlschlägen der Nachbesserung etwaiger Mängel Anspruch auf Minderung. Soweit darüber hinaus Schadenersatzansprüche bestehen, gilt Punkt 7.

### 7. Haftung

(1) Sämtliche Haftungsregelungen gelten für alle Streitigkeiten im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis, gleich aus welchem Rechtsgrund. Der Auftragnehmer haftet für Schäden im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis (einschließlich dessen Beendigung) nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Anwendbarkeit des § 1298 Satz 2 ABGB wird ausgeschlossen.

(2) Im Falle grober Fahrlässigkeit beträgt die Ersatzpflicht des Auftragnehmers höchstens das zehnfache der Mindestversicherungssumme der Berufshaftpflichtversicherung gemäß § 11 Wirtschaftstreuhänderberufsgesetz 2017 (WTBG 2017) in der jeweils geltenden Fassung.

(3) Die Beschränkung der Haftung gemäß Punkt 7 (2) bezieht sich auf den einzelnen Schadensfall. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinander folgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als eine einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem und wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. Ein einheitlicher Schaden bleibt ein einzelner Schadensfall, auch wenn er auf mehreren Pflichtverletzungen beruht. Weiters ist, außer bei vorsätzlicher Schädigung, eine Haftung des Auftragnehmers für entgangenen Gewinn sowie Begleit-, Folge-, Neben- oder ähnliche Schäden, ausgeschlossen.

(4) Jeder Schadenersatzanspruch kann nur innerhalb von sechs Monaten nachdem der oder die Anspruchsberechtigten von dem Schaden Kenntnis erlangt haben, spätestens aber innerhalb von drei Jahren ab Eintritt des (Primär)Schadens nach dem anspruchsbegründenden Ereignis gerichtlich geltend gemacht werden, sofern nicht in gesetzlichen Vorschriften zwingend andere Verjährungsfristen festgesetzt sind.

(5) Im Falle der (tatbestandsmäßigen) Anwendbarkeit des § 275 UGB gelten dessen Haftungsnormen auch dann, wenn an der Durchführung des Auftrages mehrere Personen beteiligt gewesen und mehrere zum Ersatz verpflichtende Handlungen begangen worden sind und ohne Rücksicht darauf, ob andere Beteiligte vorsätzlich gehandelt haben.

(6) In Fällen, in denen ein förmlicher Bestätigungsvermerk erteilt wird, beginnt die Verjährungsfrist spätestens mit Erteilung des Bestätigungsvermerkes zu laufen.

(7) Wird die Tätigkeit unter Einschaltung eines Dritten, z.B. eines Daten verarbeitenden Unternehmens, durchgeführt, so gelten mit Benachrichtigung des Auftraggebers darüber nach Gesetz oder Vertrag be- oder entstehende Gewährleistungs- und Schadenersatzansprüche gegen den Dritten als an den Auftraggeber abgetreten. Der Auftragnehmer haftet, unbeschadet Punkt 4. (3), diesfalls nur für Verschulden bei der Auswahl des Dritten.

(8) Eine Haftung des Auftragnehmers Dritten gegenüber ist in jedem Fall ausgeschlossen. Geraten Dritte mit der Arbeit des Auftragnehmers wegen des Auftraggebers in welcher Form auch immer in Kontakt hat der Auftraggeber diese über diesen Umstand ausdrücklich aufzuklären. Soweit

ein solcher Haftungsausschluss gesetzlich nicht zulässig ist oder eine Haftung gegenüber Dritten vom Auftragnehmer ausnahmsweise übernommen wurde, gelten subsidiär diese Haftungsbeschränkungen jedenfalls auch gegenüber Dritten. Dritte können jedenfalls keine Ansprüche stellen, die über einen allfälligen Anspruch des Auftraggebers hinausgehen. Die Haftungshöchstsumme gilt nur insgesamt einmal für alle Geschädigten, einschließlich der Ersatzansprüche des Auftraggebers selbst, auch wenn mehrere Personen (der Auftraggeber und ein Dritter oder auch mehrere Dritte) geschädigt worden sind; Geschädigte werden nach ihrem Zuvorkommen befriedigt. Der Auftraggeber wird den Auftragnehmer und dessen Mitarbeiter von sämtlichen Ansprüchen Dritter im Zusammenhang mit der Weitergabe schriftlicher als auch mündlicher beruflicher Äußerungen des Auftragnehmers an diese Dritte schad- und klaglos halten.

(9) Punkt 7 gilt auch für allfällige Haftungsansprüche des Auftraggebers im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis gegenüber Dritten (Erfüllungs- und Besorgungshelfen des Auftragnehmers) und den Substituten des Auftragnehmers.

#### 8. Verschwiegenheitspflicht, Datenschutz

(1) Der Auftragnehmer ist gemäß § 80 WTBG 2017 verpflichtet, über alle Angelegenheiten, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet oder gesetzliche Äußerungspflichten entgegen stehen.

(2) Soweit es zur Verfolgung von Ansprüchen des Auftragnehmers (insbesondere Ansprüche auf Honorar) oder zur Abwehr von Ansprüchen gegen den Auftragnehmer (insbesondere Schadenersatzansprüche des Auftraggebers oder Dritter gegen den Auftragnehmer) notwendig ist, ist der Auftragnehmer von seiner beruflichen Verschwiegenheitspflicht entbunden.

(3) Der Auftragnehmer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche berufliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen, es sei denn, dass eine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht.

(4) Der Auftragnehmer ist datenschutzrechtlich Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) hinsichtlich aller im Rahmen des Auftrages verarbeiteter personenbezogenen Daten. Der Auftragnehmer ist daher befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Grenzen des Auftrages zu verarbeiten. Dem Auftragnehmer überlassene Materialien (Papier und Datenträger) werden grundsätzlich nach Beendigung der diesbezüglichen Leistungserbringung dem Auftraggeber oder an vom Auftraggeber namhaft gemachte Dritte übergeben oder wenn dies gesondert vereinbart ist vom Auftragnehmer verwahrt oder vernichtet. Der Auftragnehmer ist berechtigt Kopien davon aufzubewahren soweit er diese zur ordnungsgemäßen Dokumentation seiner Leistungen benötigt oder es rechtlich geboten oder berufsbüchlich ist.

(5) Sofern der Auftragnehmer den Auftraggeber dabei unterstützt, die den Auftraggeber als datenschutzrechtlich Verantwortlichen treffenden Pflichten gegenüber Betroffenen zu erfüllen, so ist der Auftragnehmer berechtigt, den entstandenen tatsächlichen Aufwand an den Auftraggeber zu verrechnen. Gleiches gilt, für den Aufwand der für Auskünfte im Zusammenhang mit dem Auftragsverhältnis anfällt, die nach Entbindung von der Verschwiegenheitspflicht durch den Auftraggeber gegenüber Dritten diesen Dritten erteilt werden.

#### 9. Rücktritt und Kündigung („Beendigung“)

(1) Die Erklärung der Beendigung eines Auftrags hat schriftlich zu erfolgen (siehe auch Punkt. 4 (4) und (5)). Das Erlöschen einer bestehenden Vollmacht bewirkt keine Beendigung des Auftrags.

(2) Soweit nicht etwas anderes schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist, können die Vertragspartner den Vertrag jederzeit mit sofortiger Wirkung beenden. Der Honoraranspruch bestimmt sich nach Punkt 11.

(3) Ein Dauerauftrag (befristeter oder unbefristeter Auftrag über, wenn auch nicht ausschließlich, die Erbringung wiederholter Einzelleistungen, auch mit Pauschalvergütung) kann allerdings, soweit nichts anderes schriftlich vereinbart ist, ohne Vorliegen eines wichtigen Grundes nur unter Einhaltung einer Frist von drei Monaten („Beendigungsfrist“) zum Ende eines Kalendermonats beendet werden.

(4) Nach Erklärung der Beendigung eines Dauerauftrags – sind, soweit im Folgenden nicht abweichend bestimmt, nur jene einzelnen Werke vom Auftragnehmer noch fertigzustellen (verbleibender Auftragsstand), deren vollständige Ausführung innerhalb der Beendigungsfrist (grundsätzlich) möglich ist, soweit diese innerhalb eines Monats nach Beginn des Laufs der Beendigungsfrist dem Auftraggeber schriftlich im Sinne des Punktes 4 (2) bekannt gegeben werden. Der verbleibende Auftragsstand ist innerhalb der Beendigungsfrist fertig zu stellen, sofern sämtliche erforderlichen

Unterlagen rechtzeitig zur Verfügung gestellt werden und soweit nicht ein wichtiger Grund vorliegt, der dies hindert.

(5) Wären bei einem Dauerauftrag mehr als 2 gleichartige, üblicherweise nur einmal jährlich zu erstellende Werke (z.B. Jahresabschlüsse, Steuererklärungen etc.) fertig zu stellen, so zählen die über 2 hinaus gehenden Werke nur bei ausdrücklichem Einverständnis des Auftraggebers zum verbleibenden Auftragsstand. Auf diesen Umstand ist der Auftraggeber in der Bekanntgabe gemäß Punkt 9 (4) gegebenenfalls ausdrücklich hinzuweisen.

#### 10. Beendigung bei Annahmeverzug und unterlassener Mitwirkung des Auftraggebers und rechtlichen Ausführungshindernissen

(1) Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Auftragnehmer angebotenen Leistung in Verzug oder unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach Punkt 2. oder sonst wie obliegende Mitwirkung, so ist der Auftragnehmer zur fristlosen Beendigung des Vertrages berechtigt. Gleiches gilt, wenn der Auftraggeber eine (auch teilweise) Durchführung des Auftrages verlangt, die, nach begründetem Dafürhalten des Auftragnehmers, nicht der Rechtslage oder berufsbüchlichen Grundsätzen entspricht. Seine Honoraransprüche bestimmen sich nach Punkt 11. Annahmeverzug sowie unterlassene Mitwirkung seitens des Auftraggebers begründen auch dann den Anspruch des Auftragnehmers auf Ersatz der ihm hierdurch entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, wenn der Auftragnehmer von seinem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

(2) Bei Verträgen über die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabeverrechnung ist eine fristlose Beendigung durch den Auftragnehmer gemäß Punkt 10 (1) zulässig, wenn der Auftraggeber seiner Mitwirkungspflicht gemäß Punkt 2. (1) zweimal nachweislich nicht nachkommt.

#### 11. Honoraranspruch

(1) Unterbleibt die Ausführung des Auftrages (z.B. wegen Rücktritt oder Kündigung), so gebührt dem Auftragnehmer gleichwohl das vereinbarte Entgelt (Honorar), wenn er zur Leistung bereit war und durch Umstände, deren Ursache auf Seiten des Auftraggebers liegen, ein bloßes Mitverschulden des Auftragnehmers bleibt diesbezüglich außer Ansatz, daran gehindert worden ist; der Auftragnehmer braucht sich in diesem Fall nicht anrechnen zu lassen, was er durch anderweitige Verwendung seiner und seiner Mitarbeiter Arbeitskraft erwirbt oder zu erwerben unterlässt.

(2) Bei Beendigung eines Dauerauftrags gebührt das vereinbarte Entgelt für den verbleibenden Auftragsstand, sofern er fertiggestellt wird oder dies aus Gründen, die dem Auftraggeber zuzurechnen sind, unterbleibt (auf Punkt 11. (1) wird verwiesen). Vereinbarte Pauschalhonorare sind gegebenenfalls zu aliquotieren.

(3) Unterbleibt eine zur Ausführung des Werkes erforderliche Mitwirkung des Auftraggebers, so ist der Auftragnehmer auch berechtigt, ihm zur Nachholung eine angemessene Frist zu setzen mit der Erklärung, dass nach fruchtlosem Verstreichen der Frist der Vertrag als aufgehoben gelte, im Übrigen gelten die Folgen des Punkt 11. (1).

(4) Bei Nichteinhaltung der Beendigungsfrist gemäß Punkt 9. (3) durch den Auftraggeber, sowie bei Vertragsauflösung gemäß Punkt 10. (2) durch den Auftragnehmer behält der Auftragnehmer den vollen Honoraranspruch für drei Monate.

#### 12. Honorar

(1) Sofern nicht ausdrücklich Unentgeltlichkeit vereinbart ist, wird jedenfalls gemäß § 1004 und § 1152 ABGB eine angemessene Entlohnung geschuldet. Höhe und Art des Honoraranspruchs des Auftragnehmers ergeben sich aus der zwischen ihm und seinem Auftraggeber getroffenen Vereinbarung. Sofern nicht nachweislich eine andere Vereinbarung getroffen wurde sind Zahlungen des Auftraggebers immer auf die älteste Schuld anzurechnen.

(2) Die kleinste verrechenbare Leistungseinheit beträgt eine Viertelstunde.

(3) Auch die Wegzeit wird im notwendigen Umfang verrechnet.

(4) Das Aktenstudium in der eigenen Kanzlei, das nach Art und Umfang zur Vorbereitung des Auftragnehmers notwendig ist, kann gesondert verrechnet werden.

(5) Erweist sich durch nachträglich hervorgekommene besondere Umstände oder auf Grund besonderer Inanspruchnahme durch den Auftraggeber ein bereits vereinbartes Entgelt als unzureichend, so hat der Auftragnehmer den Auftraggeber darauf hinzuweisen und sind Nachverhandlungen zur Vereinbarung eines angemessenen Entgelts zu führen (auch bei unzureichenden Pauschalhonoraren).

(6) Der Auftragnehmer verrechnet die Nebenkosten und die Umsatzsteuer zusätzlich. Beispielhaft aber nicht abschließend im Folgenden (7) bis (9):

(7) Zu den verrechenbaren Nebenkosten zählen auch belegte oder pauschalierte Barauslagen, Reisespesen (bei Bahnfahrten 1. Klasse), Diäten, Kilometergeld, Kopierkosten und ähnliche Nebenkosten.

(8) Bei besonderen Haftpflichtversicherungserfordernissen zählen die betreffenden Versicherungsprämien (inkl. Versicherungssteuer) zu den Nebenkosten.

(9) Weiters sind als Nebenkosten auch Personal- und Sachaufwendungen für die Erstellung von Berichten, Gutachten uä. anzusehen.

(10) Für die Ausführung eines Auftrages, dessen gemeinschaftliche Erledigung mehreren Auftragnehmern übertragen worden ist, wird von jedem das seiner Tätigkeit entsprechende Entgelt verrechnet.

(11) Entgelte und Entgeltvorschüsse sind mangels anderer Vereinbarungen sofort nach deren schriftlicher Geltendmachung fällig. Für Entgeltzahlungen, die später als 14 Tage nach Fälligkeit geleistet werden, können Verzugszinsen verrechnet werden. Bei beiderseitigen Unternehmergehäften gelten Verzugszinsen in der in § 456 1. und 2. Satz UGB festgelegten Höhe.

(12) Die Verjährung richtet sich nach § 1486 ABGB und beginnt mit Ende der Leistung bzw. mit späterer, in angemessener Frist erfolgter Rechnungslegung zu laufen.

(13) Gegen Rechnungen kann innerhalb von 4 Wochen ab Rechnungsdatum schriftlich beim Auftragnehmer Einspruch erhoben werden. Andernfalls gilt die Rechnung als anerkannt. Die Aufnahme einer Rechnung in die Bücher gilt jedenfalls als Anerkenntnis.

(14) Auf die Anwendung des § 934 ABGB im Sinne des § 351 UGB, das ist die Anfechtung wegen Verkürzung über die Hälfte für Geschäfte unter Unternehmern, wird verzichtet.

(15) Falls bei Aufträgen betreffend die Führung der Bücher, die Vornahme der Personalsachbearbeitung oder Abgabenverrechnung ein Pauschalhonorar vereinbart ist, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarung die Vertretungstätigkeit im Zusammenhang mit abgaben- und beitragsrechtlichen Prüfungen aller Art einschließlich der Abschluss von Vergleichen über Abgabenbemessungs- oder Beitragsgrundlagen, Berichterstattung, Rechtsmittelerhebung uä. gesondert zu honorieren. Sofern nichts anderes schriftlich vereinbart ist, gilt das Honorar als jeweils für ein Auftragsjahr vereinbart.

(16) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen im Zusammenhang mit den im Punkt 12. (15) genannten Tätigkeiten, insbesondere Feststellungen über das prinzipielle Vorliegen einer Pflichtversicherung, erfolgt nur aufgrund eines besonderen Auftrages.

(17) Der Auftragnehmer kann entsprechende Vorschüsse verlangen und seine (fortgesetzte) Tätigkeit von der Zahlung dieser Vorschüsse abhängig machen. Bei Daueraufträgen darf die Erbringung weiterer Leistungen bis zur Bezahlung früherer Leistungen (sowie allfälliger Vorschüsse gemäß Satz 1) verweigert werden. Bei Erbringung von Teilleistungen und offener Teilhonorierung gilt dies sinngemäß.

(18) Eine Beanstandung der Arbeiten des Auftragnehmers berechtigt, außer bei offenkundigen wesentlichen Mängeln, nicht zur auch nur teilweisen Zurückhaltung der ihm nach Punkt 12. zustehenden Honorare, sonstigen Entgelte, Kostenersätze und Vorschüsse (Vergütungen).

(19) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Auftragnehmers auf Vergütungen nach Punkt 12. ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

### 13. Sonstiges

(1) Im Zusammenhang mit Punkt 12. (17) wird auf das gesetzliche Zurückbehaltungsrecht (§ 471 ABGB, § 369 UGB) verwiesen; wird das Zurückbehaltungsrecht zu Unrecht ausgeübt, haftet der Auftragnehmer grundsätzlich gemäß Punkt 7. aber in Abweichung dazu nur bis zur Höhe seiner noch offenen Forderung.

(2) Der Auftraggeber hat keinen Anspruch auf Ausfolgung von im Zuge der Auftragserfüllung vom Auftragnehmer erstellten Arbeitspapieren und ähnlichen Unterlagen. Im Falle der Auftragserfüllung unter Einsatz elektronischer Buchhaltungssysteme ist der Auftragnehmer berechtigt, nach Übergabe sämtlicher vom Auftragnehmer auftragsbezogen damit erstellter Daten, für die den Auftraggeber eine Aufbewahrungspflicht trifft, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format an den Auftraggeber bzw. an den nachfolgenden Wirtschaftstreuhänder, die Daten zu löschen. Für die Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format hat der Auftragnehmer

Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12 gilt sinngemäß). Ist eine Übergabe dieser Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format aus besonderen Gründen unmöglich oder untlunlich, können diese ersatzweise im Vollausdruck übergeben werden. Eine Honorierung steht diesfalls dafür nicht zu.

(3) Der Auftragnehmer hat auf Verlangen und Kosten des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlass seiner Tätigkeit von diesem erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Auftragnehmer und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die der Auftraggeber in Urschrift besitzt und für Schriftstücke, die einer Aufbewahrungspflicht nach den für den Auftragnehmer geltenden rechtlichen Bestimmungen zur Verhinderung von Geldwäsche unterliegen. Der Auftragnehmer kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen. Sind diese Unterlagen bereits einmal an den Auftraggeber übermittelt worden so hat der Auftragnehmer Anspruch auf ein angemessenes Honorar (Punkt 12. gilt sinngemäß).

(4) Der Auftraggeber hat die dem Auftragnehmer übergebenen Unterlagen nach Abschluss der Arbeiten binnen 3 Monaten abzuholen. Bei Nichtabholung übergebener Unterlagen kann der Auftragnehmer nach zweimaliger nachweislicher Aufforderung an den Auftraggeber, übergebene Unterlagen abzuholen, diese auf dessen Kosten zurückstellen und/oder ein angemessenes Honorar in Rechnung stellen (Punkt 12. gilt sinngemäß). Die weitere Aufbewahrung kann auch auf Kosten des Auftraggebers durch Dritte erfolgen. Der Auftragnehmer haftet im Weiteren nicht für Folgen aus Beschädigung, Verlust oder Vernichtung der Unterlagen.

(5) Der Auftragnehmer ist berechtigt, fällige Honorarforderungen mit etwaigen Depotguthaben, Verrechnungsgeldern, Treuhandgeldern oder anderen in seiner Gewahrsame befindlichen liquiden Mitteln auch bei ausdrücklicher Inverwahrungnahme zu kompensieren, sofern der Auftraggeber mit einem Gegenanspruch des Auftragnehmers rechnen musste.

(6) Zur Sicherung einer bestehenden oder künftigen Honorarforderung ist der Auftragnehmer berechtigt, ein finanzamtliches Guthaben oder ein anderes Abgaben- oder Beitragsguthaben des Auftraggebers auf ein Anderkonto zu transferieren. Diesfalls ist der Auftraggeber vom erfolgten Transfer zu verständigen. Danach kann der sichergestellte Betrag entweder im Einvernehmen mit dem Auftraggeber oder bei Vollstreckbarkeit der Honorarforderung eingezogen werden.

### 14. Anzuwendendes Recht, Erfüllungsort, Gerichtsstand

(1) Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt ausschließlich österreichisches Recht unter Ausschluss des nationalen Verweisungsrechts.

(2) Erfüllungsort ist der Ort der beruflichen Niederlassung des Auftragnehmers.

(3) Gerichtsstand ist – mangels abweichender schriftlicher Vereinbarung – das sachlich zuständige Gericht des Erfüllungsortes.

## II. TEIL

### 15. Ergänzende Bestimmungen für Verbrauchergeschäfte

(1) Für Verträge zwischen Wirtschaftstreuhändern und Verbrauchern gelten die zwingenden Bestimmungen des Konsumentenschutzgesetzes.

(2) Der Auftragnehmer haftet nur für vorsätzliche und grob fahrlässig verschuldete Verletzung der übernommenen Verpflichtungen.

(3) Anstelle der im Punkt 7 Abs 2 normierten Begrenzung ist auch im Falle grober Fahrlässigkeit die Ersatzpflicht des Auftragnehmers nicht begrenzt.

(4) Punkt 6 Abs 2 (Frist für Mängelbeseitigungsanspruch) und Punkt 7 Abs 4 (Geltendmachung der Schadenersatzansprüche innerhalb einer bestimmten Frist) gilt nicht.

(5) Rücktrittsrecht gemäß § 3 KSchG:

Hat der Verbraucher seine Vertragserklärung nicht in den vom Auftragnehmer dauernd benützten Kanzleiräumen abgegeben, so kann er von seinem Vertragsantrag oder vom Vertrag zurücktreten. Dieser Rücktritt kann bis zum Zustandekommen des Vertrages oder danach binnen einer Woche erklärt werden; die Frist beginnt mit der Ausfolgung einer Urkunde, die zumindest den Namen und die Anschrift des Auftragnehmers sowie eine Belehrung über das Rücktrittsrecht enthält, an den Verbraucher, frühestens jedoch mit dem Zustandekommen des Vertrages zu laufen. Das Rücktrittsrecht steht dem Verbraucher nicht zu,

1. wenn er selbst die geschäftliche Verbindung mit dem Auftragnehmer oder dessen Beauftragten zwecks Schließung dieses Vertrages angebahnt hat,

2. wenn dem Zustandekommen des Vertrages keine Besprechungen zwischen den Beteiligten oder ihren Beauftragten vorangegangen sind oder

3. bei Verträgen, bei denen die beiderseitigen Leistungen sofort zu erbringen sind, wenn sie üblicherweise von Auftragnehmern außerhalb ihrer Kanzleiräume geschlossen werden und das vereinbarte Entgelt € 15 nicht übersteigt.

Der Rücktritt bedarf zu seiner Rechtswirksamkeit der Schriftform. Es genügt, wenn der Verbraucher ein Schriftstück, das seine Vertragserklärung oder die des Auftragnehmers enthält, dem Auftragnehmer mit einem Vermerk zurückstellt, der erkennen lässt, dass der Verbraucher das Zustandekommen oder die Aufrechterhaltung des Vertrages ablehnt. Es genügt, wenn die Erklärung innerhalb einer Woche abgesendet wird.

Tritt der Verbraucher gemäß § 3 KSchG vom Vertrag zurück, so hat Zug um Zug

1. der Auftragnehmer alle empfangenen Leistungen samt gesetzlichen Zinsen vom Empfangstag an zurückzuerstatten und den vom Verbraucher auf die Sache gemachten notwendigen und nützlichen Aufwand zu ersetzen,

2. der Verbraucher dem Auftragnehmer den Wert der Leistungen zu vergüten, soweit sie ihm zum klaren und überwiegenden Vorteil gereichen.

Gemäß § 4 Abs 3 KSchG bleiben Schadenersatzansprüche unberührt.

(6) Kostenvorschläge gemäß § 5 KSchG:

Für die Erstellung eines Kostenvorschlages im Sinn des § 1170a ABGB durch den Auftragnehmer hat der Verbraucher ein Entgelt nur dann zu zahlen, wenn er vorher auf diese Zahlungspflicht hingewiesen worden ist.

Wird dem Vertrag ein Kostenvorschlag des Auftragnehmers zugrunde gelegt, so gilt dessen Richtigkeit als gewährleistet, wenn nicht das Gegenteil ausdrücklich erklärt ist.

(7) Mängelbeseitigung: Punkt 6 wird ergänzt:

Ist der Auftragnehmer nach § 932 ABGB verpflichtet, seine Leistungen zu verbessern oder Fehlendes nachzutragen, so hat er diese Pflicht zu erfüllen, an dem Ort, an dem die Sache übergeben worden ist. Ist es für den Verbraucher tunlich, die Werke und Unterlagen vom Auftragnehmer gesendet zu erhalten, so kann dieser diese Übersendung auf seine Gefahr und Kosten vornehmen.

(8) Gerichtsstand: Anstelle Punkt 14. (3) gilt:

Hat der Verbraucher im Inland seinen Wohnsitz oder seinen gewöhnlichen Aufenthalt oder ist er im Inland beschäftigt, so kann für eine Klage gegen ihn nach den §§ 88, 89, 93 Abs 2 und 104 Abs 1 JN nur die Zuständigkeit eines Gerichtes begründet werden, in dessen Sprengel der Wohnsitz, der gewöhnliche Aufenthalt oder der Ort der Beschäftigung liegt.

(9) Verträge über wiederkehrende Leistungen:

(a) Verträge, durch die sich der Auftragnehmer zu Werkleistungen und der Verbraucher zu wiederholten Geldzahlungen verpflichten und die für eine unbestimmte oder eine ein Jahr übersteigende Zeit geschlossen worden sind, kann der Verbraucher unter Einhaltung einer zweimonatigen Frist zum Ablauf des ersten Jahres, nachher zum Ablauf jeweils eines halben Jahres kündigen.

(b) Ist die Gesamtheit der Leistungen eine nach ihrer Art unteilbare Leistung, deren Umfang und Preis schon bei der Vertragsschließung bestimmt sind, so kann der erste Kündigungstermin bis zum Ablauf des zweiten Jahres hinausgeschoben werden. In solchen Verträgen kann die Kündigungsfrist auf höchstens sechs Monate verlängert werden.

(c) Erfordert die Erfüllung eines bestimmten, in lit. a) genannten Vertrages erhebliche Aufwendungen des Auftragnehmers und hat er dies dem Verbraucher spätestens bei der Vertragsschließung bekannt gegeben, so können den Umständen angemessene, von den in lit. a) und b) genannten abweichende Kündigungstermine und Kündigungsfristen vereinbart werden.

(d) Eine Kündigung des Verbrauchers, die nicht fristgerecht ausgesprochen worden ist, wird zum nächsten nach Ablauf der Kündigungsfrist liegenden Kündigungstermin wirksam.