

# Erasmus+ Mobilität für Studierende

## Checkliste

### • Inhalt

- 1 Bewerbung
- 2 Vor dem Aufenthalt
- 3 Während des Aufenthalts
- 4 Nach dem Auslandsaufenthalt
- 5 Kontakt

### • Bewerbung

#### Mobility Online Bewerbung

- Für die Bewerbung muss ein Konto im Bewerbungssystem [Mobility Online](#) (MO) angelegt werden.

#### Folgende Unterlagen sowie Medien sind im MO hochzuladen:

- Bewerbungsblatt (Achtung: Auf diesem Formular sind Unterschriften von Departmentleitung und Hauptfachlehrende erforderlich)
- Prüfungspass (Beantragung über die Abteilung des Studiendirektors / Bolognaprozess)
- Meldebestätigung
- Studienerfolgsnachweis (Transcript of Records)
- Empfehlungsschreiben des\*r Hauptfachlehrenden  
(bei nicht deutschsprachigen Ländern in englischer Sprache)
- Lebenslauf (auf Englisch bzw. in der jeweiligen Landessprache)
- Motivationsschreiben (auf Englisch bzw. in der jeweiligen Landessprache)
- Videoaufnahmen (YouTube etc.) oder ein Portfolio (Bühnenbild, Bildende Künste, Kunst- und Werkpädagogik).
- Datenschutzinformation Erasmus+/Auswahl Universität Mozarteum Salzburg - Report (DS/UrhR/PersR)

#### Bewerbung an den Wunschinstitutionen:

Bewerber\*innen müssen sich zusätzlich an (maximal) drei Wunschinstitutionen bewerben (**in dem jeweiligen Bewerbungstool der Universität**).

**Tipp:** Es wird empfohlen, dass Werke aus verschiedenen Stilen/Epochen/Techniken für die Bewerbung hochgeladen werden.

- Reichen Sie alle oben genannten Dokumente im jeweiligen Bewerbungstool der gewünschten Institutionen ein.

## • Vor dem Aufenthalt

Nach einer Zusage müssen einige Dokumente für das ERASMUS+ Stipendium eingereicht werden.

Bewerber\*innen müssen der Abteilung Internationales (Schranngasse 10a, 2. Stock) folgende Unterlagen persönlich oder per Post im Original mit Unterschrift zukommen lassen:

- Vertrag zur Zuschussvereinbarung (Grant Agreement):** Der per E-Mail zugesandte Vertrag ist in doppelter Ausfertigung auszudrucken und zu unterschreiben.

### Digital Learning Agreement

- Learning Agreement im [Mobility Online](#) vollständig ausfüllen und zur Freigabe an [international@moz.ac.at](mailto:international@moz.ac.at) senden.

### Weitere wichtigen Erledigungen:

- ÖH-Beitrag einzahlen
- Hauptfachlehrenden über die Abwesenheit benachrichtigen
- Versicherung: ERASMUS+ Teilnehmer\*innen verpflichten sich für ihren Auslandsaufenthalt einen ausreichenden Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz zu haben.

## • Während des Aufenthalts

- Vollständig inskribieren an der Gastinstitution.

**Tipp:** Anweisungen befinden sich meistens auf der Seite des jeweiligen International Office im Ausland.

### Learning Agreement:

- Eventuelle Änderungen innerhalb eines Monats nach Beginn des Aufenthalts durchführen.

**Wichtig!** Studierende sollen erst unterschreiben, wenn alle Änderungen eingetragen sind. Das Learning Agreement muss dann von allen anderen Parteien (Gast- und Heimatinstitution) unterschrieben werden.

### Transcript of Records:

- Transcript of Records **vor der Abreise** an der Gastinstitution anfordern.

**Wichtig!** Das amtlich signierte Dokument sollte Informationen zu Semesterstunden und/oder ECTS-Punkten und Benotung enthalten.

## • Nach dem Auslandsaufenthalt

### Anerkennung

- Innerhalb von 2 Monaten** nach Rückkehr sind die im Ausland erbrachten Studienleistungen im Referat des Studiendirektors einzureichen.

**Ausnahmeregelung:** Für Studierende, die ihren Aufenthalt mit Ende Juni oder später beenden, hat die Anerkennung bis Ende November zu erfolgen.

Frühestens **1 Woche vor und spätestens innerhalb von 30 Tagen nach Ende des Aufenthalts** sind folgende Unterlagen einzureichen und im Mobility Online zu bestätigen

- Transcript of Records der Gastinstitution
- Aufenthaltsbericht (EU-Survey) nach E-Mail-Aufforderung ausfüllen
- Confirmation of Stay
- Ehrenwörtliche Erklärung
- Rechnungsbelege (nur verpflichtend für „Green-Travel“- oder Inklusionszuschüsse, sofern beantragt)
- Universität Mozarteum Salzburg - Report (Erfahrungsbericht)

Nähere Informationen zum Datenschutz, insbesondere zu Ihren Betroffenenrechten finden Sie unter downloads: <https://www.moz.ac.at/de/studium/internationales-erasmus#/> sowie unter <https://www.moz.ac.at/de/datenschutzerklaerung>

## • Kontakt

### Universität Mozarteum Salzburg

#### Abteilung Internationales

Mirabellplatz 1

5020 Salzburg / Austria

Büro: Schranngasse 10a, 2. Stock

Tel.: +43 676 88122 418 / +43 676 88122 336

E-Mail: [international@moz.ac.at](mailto:international@moz.ac.at)

[www.moz.ac.at](http://www.moz.ac.at)