

# MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2013/2014

Ausgegeben am 30.07.2014

70. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

## **114. Stellenausschreibung - Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Büro der Studiendirektorin/ des Studiendirektors**

---

### **114. Stellenausschreibung - Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter im Büro der Studiendirektorin/ des Studiendirektors**

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

**Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter  
im Büro der Studiendirektorin/ des Studiendirektors  
(Zl.: 1328/1-2014)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Studiendirektorin/des Studiendirektors
- Mitwirkung in der Studien- und Prüfungsadministration
- Prüfungsorganisation im pädagogischen Bereich:
  - Überprüfung von Prüfungspässen zur Zulassungs- und Abschlussprüfung
  - Betreuung der Prüfungskommissionen (Vorbereitung der Zusammensetzung der Prüfungssenate, Termin- und Raumkoordination der Prüfungskommissionen, Vorbereitung von Prüfungsprotokollen)
  - Beratung der Studierenden

#### **Unsere Anforderungen:**

- Reifeprüfung oder entsprechend gleichwertige Ausbildung
- Analytisches, logisches und strukturiertes Denkvermögen
- Talent im kommunikativen Umgang mit Menschen
- Erfahrung im Konfliktmanagement
- EDV-Kenntnisse (MS Office, komplexe Datenbanksysteme, Internet, etc.)
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IIIa des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht und ein Jahr befristet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit mindestens € 1.864,- brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass der Aufnahmeverfahren entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens **19.08.2014** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat