

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2021/2022

Ausgegeben am 13.07.2022

64. Stück

124. Stellenausschreibung – Sekretär*in im Department Elementare Musik- und Tanzpädagogik – Orff Institut

125. Stellenausschreibung – Videotechniker*in mit Schwerpunkt Video-Postproduction

126. Stellenausschreibung – Sekretär*in im Department Gesang sowie im Department Oper und Musiktheater

127. Stellenausschreibung – Mitarbeiter*in für den Portier- und Hausdienst

124. Stellenausschreibung – Sekretär*in im Department Elementare Musik- und Tanzpädagogik – Orff Institut

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

Sekretär*in im Department Elementare Musik- und Tanzpädagogik – Orff Institut
(geringfügig)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben,
- administrative und organisatorische Unterstützung der Departmentleitung
- selbständigen Schriftverkehr,
- Recherchen und Analysen,
- Terminkoordination und Kommunikationsdienste.

Wir erwarten uns von Ihnen:

- qualifizierte Erfahrungen im Sekretariatsbereich,
- freundliches Auftreten und gute Umgangsformen,
- Teamgeist/Selbständigkeit,
- gute Organisations- und Ausdrucksfähigkeit,
- Flexibilität,
- umfassende EDV-Anwenderkenntnisse,
- perfektes Deutsch in Wort und Schrift,
- gute Englischkenntnisse,
- einschlägige Erfahrungen im Universitätsbereich sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- **ein monatliches Mindestentgelt** in Höhe von derzeit € 221,02 brutto (14x jährlich, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten) bei einem Beschäftigungsausmaß von 4 Stunden pro Woche, welches sich eventuell auf Basis der

kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung erhöhen kann,

- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie umfassende Sozialleistungen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **31.07.2022** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat

125. Stellenausschreibung – Videotechniker*in mit Schwerpunkt Video-Postproduction

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

Videotechniker*in mit Schwerpunkt Video-Postproduction (Voll- oder Teilzeit- vorerst auf ein Jahr befristet)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Videoschnitt, Auf- und Nachbereitung von Live Dokumentationen
- Bedienung von Kameras im Live- und EB-Einsatz
- Betreuung von Konferenz-Systemen im Lehrbetrieb und bei Veranstaltungen
- Assistenz bei Video- und Audioproduktionen
- Betreuung des Audio-und Videoarchivs

Wir erwarten uns von Ihnen:

- Eine fundierte Ausbildung im Bereich Mediengestaltung und/oder Audio- und Videotechnik
- Praxiserfahrung im Bereich Videoschnitt und Color Grading sowie im Aufbau, Einrichten und Bedienen von Ton-, Licht- und Videotechnik
- Ausgezeichneter Umgang mit Videoschnitt-Software und Kameratechnik
- Strukturierte Arbeitsweise, Teamgeist, Einsatzfreude, Verlässlichkeit
- Qualitätsbewusstsein und Pixelgenauigkeit
- Bereitschaft zur Fortbildung

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Kenntnisse weiterer Adobe Programme
- Motion Graphics/Animation
- Gespür für modernes Storytelling
- Affinität zur Kunst und deren cineastischen Umsetzung
- Notenlesen

Wir bieten Ihnen:

- **ein monatliches Mindestentgelt** in Höhe von derzeit € 2.528,80 brutto (14x jährlich, Verwendungsgruppe IIIb des Kollektivvertrages der Universitäten) bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden pro Woche, welches sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung erhöhen kann

- eine mögliche Entfristung nach einem Jahr
- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie umfassende Sozialleistungen

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis **spätestens 02.08.2022** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat

126. Stellenausschreibung – Sekretär*in im Department Gesang sowie im Department Oper und Musiktheater

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir:

Sekretär*in im Department Gesang sowie im Department Oper und Musiktheater (Vollzeit 40 Stunden/Woche)

Der Aufgabenbereich umfasst allgemeine Administration, selbständigen Schriftverkehr, Recherchen und Analysen, Terminkoordination und Kommunikationsdienste (Telefon, E-Mail, Veranstaltungskoordination), administrative und organisatorische Unterstützung.

Von Bewerber*innen erwarten wir:

Qualifizierte Erfahrungen im Administrationsbereich, EDV-Anwenderkenntnisse: im Bereich MS-Office (Word, Excel, Access ist von Vorteil), sowie Office365, Graphik- und Präsentationsprogramme, perfektes Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen, Teamgeist/Selbständigkeit, gute Organisations- und Ausdrucksfähigkeit, Flexibilität, einschlägige Erfahrungen im Universitätsbereich oder in der Kultur- oder (Musik-) theaterorganisation sind von Vorteil.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten eingereiht. Das Beschäftigungsausmaß beträgt **40** Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit EUR 2.210,20 (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen. Eine Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

Im Fall des Nachweises entsprechender Vorerfahrung kann sich das monatliche Mindestentgelt auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung im Ausmaß von mindestens 3 Jahren erhöhen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **02.08.2022** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat

127. Stellenausschreibung – Mitarbeiter*in für den Portier- und Hausdienst

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

Mitarbeiter*in für den Portier- und Hausdienst

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Portier- und Hausdienst im Wechseldienst,
- Schlüsselausgabe, Verwaltung und Verwendung des elektronischen Schließsystems mit dahinterliegender Raumbuchung,
- Konzertdienst,
- Gebäudezustandskontrolle,
- Vertretung der Telefonvermittlung,
- kleinere handwerkliche Tätigkeiten,
- Kontrolle der Reinigungsdienste,
- Liftwart*in,
- Brandschutz,
- Anlaufstelle für Erste Hilfe,
- Abfalltrennung und -entsorgung,
- Instandhaltung und Reinigung der Außenanlage,
- tägliche Dienstwege und Transporte,
- Bereitstellung der Unterrichtsbehelfe,
- Einleitung von Sofortmaßnahmen bei Stör- und Notfällen,
- Instandhaltungsmaßnahmen sowie
- Anlaufstelle und Kontaktperson beim Betreten der Gebäude.

Von Bewerber*innen erwarten wir:

- handwerkliches Geschick,
- Einsatzfreude und Teamgeist,
- Höflichkeit und gute Umgangsformen,
- Bereitschaft zum Wochenenddienst,
- EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office) sowie
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- **ein monatliches Mindestentgelt** in Höhe von derzeit monatlich € 2.082,80 brutto (14x jährlich, Verwendungsgruppe IIb des Kollektivvertrages der Universitäten) bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Stunden pro Woche, welches sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung erhöhen kann,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie umfassende Sozialleistungen

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **02.08.2022** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat