

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2021/2022

Ausgegeben am 13.10.2021

03. Stück

04. **Stellenausschreibung - Senior Lecturer (m/w/d) ab Wintersemester 2022/2023 für Schlagwerk IGP/Lehrpraxis/Didaktik/Pre-College (vollbeschäftigt, befristet) am Department für Blas- und Schlaginstrumente der Universität Mozarteum Salzburg**
05. **Stellenausschreibung - Mitarbeiter*in für die Abteilung Studien- und Prüfungsmanagement**
06. **Stellenausschreibung - Assistenz (m/w/d) im Sekretariat im Department Bildende Künste und Gestaltung - Standort Innsbruck**

04. Stellenausschreibung - Senior Lecturer (m/w/d) ab Wintersemester 2022/2023 für Schlagwerk IGP/Lehrpraxis/Didaktik/Pre-College (vollbeschäftigt, befristet) am Department für Blas- und Schlaginstrumente der Universität Mozarteum Salzburg

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

**Senior Lecturer (m/w/d) ab Wintersemester 2022/2023
für Schlagwerk IGP/Lehrpraxis/Didaktik/Pre-College
(vollbeschäftigt, befristet) am Department für Blas- und Schlaginstrumente
der Universität Mozarteum Salzburg
(Zl.: 1810/1-2021)**

Es wird ein auf vorerst ein Jahr befristetes Arbeitsverhältnis als Senior Lecturer mit 100 Prozent einer Vollbeschäftigung zur Universität Mozarteum Salzburg mit der Option auf unbefristete Übernahme begründet. Das Entgelt richtet sich nach der Gehaltsgruppe B1 des Kollektivvertrages der Universitäten und beträgt monatlich mindestens € 2.971,50 brutto (14 x p.a.). Das monatliche Bruttoentgelt kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrung erhöhen. Die Stelle kann gegebenenfalls geteilt an zwei Personen vergeben werden.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Lehre im künstlerischen Fach Schlagwerk IGP / A1 / A2 / Pre-College;
- Didaktik und Lehrpraxis für Schlaginstrumente;
- Drum-Set mit Afro-Latin Percussion;
- Mitarbeit an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Evaluierungsaufgaben.

Wir erwarten uns von Ihnen

- eine der Verwendung entsprechende abgeschlossene inländische oder gleichwertige ausländische Hochschul- oder Universitätsausbildung bzw. eine gleich zu wertende künstlerische Eignung;

- umfangreiche Erfahrung auf dem Konzertpodium;
- eine der Aufgabe entsprechende hervorragende pädagogische und didaktische Befähigung.

Darüber hinaus geht die Universität Mozarteum Salzburg von der Bereitschaft aus, den Unterricht regelmäßig und in vollem Umfang abzuhalten, an der Entwicklung von Lehrkonzepten und am künstlerischen Leben der Universität aktiv teilzunehmen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können nicht vergütet werden.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis spätestens **02.11.2021** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat

05. Stellenausschreibung - Mitarbeiter*in für die Abteilung Studien- und Prüfungsmanagement

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

Mitarbeiter*in für die Abteilung Studien- und Prüfungsmanagement
(Teilzeit)
(Zl.: 1872/1-2021)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Die Kernfunktion liegt in der Sachbearbeitung, insbesondere:

- Selbständige Durchführung der Zulassung und Meldung der Fortsetzung des Studiums,
- Auskunftserteilung und Beratung in allen Studien- und Prüfungsangelegenheiten (mündlich und schriftlich),
- Ausstellung der Abschlusszeugnisse und Bescheide über akademische Grade,
- Organisation von akademischen Feiern (Sponsionen, Promotionen),
- Entscheidungsreife Bearbeitung von Stipendienansuchen.

Von Bewerber*innen erwarten wir:

- Reifeprüfung oder entsprechend gleichwertige Ausbildung,
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift,
- Weitere Fremdsprache erwünscht,
- PC Kenntnisse (MS Office, Datenbank usw.),
- analytisches, logisches und strukturiertes Denkvermögen,
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative,
- Genauigkeit, rasches Auffassungsvermögen, sehr hohe Belastbarkeit und Koordinationsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- **ein monatliches Mindestentgelt** in Höhe von derzeit € 1.610,48 brutto (14x jährlich, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten) bei einem Beschäftigungsausmaß von 30 Stunden pro Woche, welches sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung erhöhen kann,

- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie umfassende Sozialleistungen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis **spätestens 02.11.2021** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat

06. Stellenausschreibung - Assistenz (m/w/d) im Sekretariat im Department Bildende Künste und Gestaltung - Standort Innsbruck

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

**Assistenz (m/w/d) im Sekretariat im Department Bildende Künste und Gestaltung -
Standort Innsbruck**
(Zl.: 1833/1-2021)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- eigenständige Betreuung der organisatorischen und administrativen Belange des Studiengangs Bildnerische Erziehung: dies beinhaltet alle studienrelevanten Aufgabenbereiche wie zum Beispiel Gesamtorganisation der Prüfungen, die Bearbeitung und Assistenz in studienrechtlichen Angelegenheiten, sowie Verantwortung für das gesamte Prüfungsmanagement,
- Einarbeitung und Einschulung in Mozarteums-Systeme, UIBK Systeme sowie Schnittstellenarbeit,
- Angelegenheiten der Lehrbeauftragungen, des Lehrmanagements und die Organisation externer Lehrveranstaltungen der Kooperationspartner mit unserem System,
- allgemeine Administration,
- interne und externe Kommunikationsdienste,
- selbständigen Schriftverkehr,
- Recherchen und Analysen,
- Terminkoordination.

Wir erwarten uns von Ihnen:

- qualifizierte Erfahrungen im Administrationsbereich,
- EDV-Anwenderkenntnisse im Bereich MS-Office (Word, Excel),
- Teamgeist/Selbständigkeit,
- gute Organisations- und Ausdrucksfähigkeit,
- Flexibilität,
- Offenheit,
- Lust und Bereitschaft neue Aufgabenfelder zu erschließen und zu definieren,
- perfektes Deutsch in Wort und Schrift,
- gute Englischkenntnisse,
- freundliches Auftreten, wertschätzendes Miteinander und gute Umgangsformen,
- einschlägige Erfahrungen im Universitätsbereich sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- **ein monatliches Mindestentgelt** in Höhe von derzeit monatlich € 2.147,30 brutto (14x jährlich, Verwendungsgruppe IIIa des Kollektivvertrages der Universitäten) bei Vollzeitbeschäftigung, bei Teilzeitbeschäftigung (mindestens 30 h/Woche) gebührt das Entgelt im aliquoten Ausmaß. Im Fall des Nachweises entsprechender tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen kann sich das monatliche Mindestentgelt nach Maßgabe der kollektivvertraglichen Vorschriften erhöhen,
- einen krisensicheren Arbeitsplatz sowie umfassende Sozialleistungen

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis **spätestens 02.11.2021** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat