

# MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2019/2020

Ausgegeben am 12.02.2020

31. Stück

## **45. Stellenausschreibung - Beauftragte\*r der Vizerektorin/des Vizerektors für Ressourcen für das IT-Krisenmanagement**

---

### **45. Stellenausschreibung - Beauftragte\*r der Vizerektorin/des Vizerektors für Ressourcen für das IT-Krisenmanagement**

Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

#### **Beauftragte\*n der Vizerektorin/des Vizerektors für Ressourcen für das IT-Krisenmanagement (Zl.: 1120/1-2020)**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

Die Kernfunktion liegt in der Optimierung bestehender Strukturen, Entwicklung neuer Strukturen, insbesondere

- Prozessmanagement
  - Unterstützung der IT bei der Einführung und Umsetzung von ITIL & ITSM
  - Optimierung bestehender Prozesse innerhalb der IT und ggf. Neueinführung
  - Unterstützung bei der Einführung einer Serviceorganisationsstruktur innerhalb der IT
  - Unterstützung der IT bei der Optimierung von Arbeitsabläufen
- Projektmanagement
  - Eigenverantwortliche Leitung und Umsetzung von Projekten in enger Abstimmung mit der Vizerektorin/dem Vizerektor für Ressourcen (CRM-Software, Umstellung Bibliothekssoftware, Umsetzung von gesetzlichen Anforderungen, Implementierung von Tools für die Fachbereiche)
  - Controlling und Berichterstattung der laufenden Projekte an die Vizerektorin/den Vizerektor für Ressourcen
  - Projektleitung aus der Sicht der Universität für das laufende IT-Restrukturierungsprojekt mit enger Zusammenarbeit zu einem externen Dienstleister
  - Analyse und Abstimmung der Anforderungen der Fachbereiche
- Schnittstellenfunktion und Kommunikation
  - Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Vizerektorin/dem Vizerektor für Ressourcen
  - Schnittstelle zwischen Fachabteilungen, externen Partnern hin zu der internen Abteilung für Informationstechnologie
  - Enge Zusammenarbeit mit der Leitung der Abteilung für Informationstechnologie
  - Kommunikation mit den Fachbereichen sowie mit anderen Universitäten
  - Sicherstellung der internen und externen Projektkommunikation

- Strategie und Methodik
  - Definition und Einführen von Methoden, Prozessen und Standards im Sinne einer Projektmanagement-Leitlinie für die Universität Mozarteum Salzburg
- Finanz- und Rechnungsrelevante IT-Systeme
  - Unterstützung bei der Erstellung und Überarbeitung des SAP-Berechtigungskonzepts als stellvertretende SAP-Betriebskoordination
  - IT-Koordination für die Jahresabschlussprüfung

**Wir erwarten uns von Ihnen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (HTL, FH, Uni) oder gleichwertige Erfahrung im IT-Umfeld
- ITSM & ITIL Erfahrungen (Zertifizierung wünschenswert)
- Prince2 Erfahrungen/Zertifizierung (wünschenswert)
- Erfahrungen mit IT-Organisationen/Teams
- Führungserfahrung
- Lösungsorientierung; Fähigkeit, Konflikte zu lösen; Kommunikationsstärke; visionäres Denken

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe V** des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht und ist auf zwei Jahre befristet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. Das monatliche Mindestentgelt beträgt derzeit € 3.184,60 brutto (14x jährlich). Eine Überzahlung bis zu einem monatlichen Gesamtentgelt ab € 5.000,00 (Jahresbrutto ab € 70.000,00) ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen werden bis **spätestens 3. März 2020** online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

Rektorat