

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2011/2012

Ausgegeben am 06.07.2012

39. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

69. Stellenausschreibung- Sekretär(in) in der Abteilung für Schauspiel / Regie

69. Stellenausschreibung- Sekretär(in) in der Abteilung für Schauspiel / Regie

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung (Zl.:1195/1-2012):

Sekretär(in) in der Abteilung für Schauspiel / Regie

Der Aufgabenbereich umfasst allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben, selbständigen Schriftverkehr, Recherchen und Analysen, Terminkoordination und Kommunikationsdienste (Telefon, E-Mail, etc.), administrative und organisatorische Unterstützung.

Von Bewerber/Innen erwarten wir:

Qualifizierte Erfahrungen im Sekretariats- bzw. Assistenzbereich, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen, Teamgeist/Selbständigkeit, gute Organisations- und Ausdrucksfähigkeit, Flexibilität, umfassende EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Grafik- und Präsentationsprogramme etc.), perfektes Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IIa des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht und als Ersatzkraft befristet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit mindestens € 1.569,10 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind **bis spätestens 26.07.2012** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat