

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2016/2017

Ausgegeben am 14.12.2016

12. Stück

22. Stellenausschreibung - Mitarbeiterin/Mitarbeiter für Disposition und Assistenz der Departmentleitung im Department Schauspiel/Regie

23. Stellenausschreibung - Zwei Universitätsassistentinnen/ Universitätsassistenten (jeweils halbeschäftigt und befristet) im Department für Bildende Künste, Kunst- und Werkpädagogik für den Bereich Kunst- und/oder Werkpädagogik

24. Stellenausschreibung – Controllerin/Controller

22. Stellenausschreibung - Mitarbeiterin/Mitarbeiter für Disposition und Assistenz der Departmentleitung im Department Schauspiel/Regie

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

Mitarbeiterin/Mitarbeiter für Disposition und Assistenz der Departmentleitung im Department Schauspiel/Regie

(Zl.: 1661/1-2016)

Aufgabenbereiche:

- Disposition der Abteilungslehreangebote inklusive Datenbankadministration
- Disposition räumlicher Ressourcen (z. B. Unterrichtsräume, GastdozentInnenwohnungen, Bühnen) sowie technischer Geräte
- Kommunikation mit den erforderlichen Abteilungen (Bühnentechnik, Veranstaltungsmanagement und sonstige Verwaltungsabteilungen)
- Erstellung des wöchentlichen Stundenplans und des Semesterplans
- Organisation im Zusammenhang mit Gastlehrenden (Terminabsprachen, etc.)
- Werbung, Pressearbeit und Betreuung von Theaterprojekten
- Festivalbetreuung
- Unterstützung bei der Planung von Exkursionen (Vorsprechreisen, Gastspieleinladungen)
- Unterstützung der Lehrenden bei Planungen

Von Bewerberinnen/ Bewerbern wird erwartet:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- qualifizierte Erfahrung in Disposition oder vergleichbaren Bereichen
- Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Organisations- und Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Motivation, Flexibilität, Verlässlichkeit

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IIIb des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht und auf zwei Jahre befristet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit € 2.219,70 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass der Aufnahmeverfahren entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens **03.01.2017** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat

23. Stellenausschreibung - Zwei Universitätsassistentinnen/Universitätsassistenten (jeweils halbbeschäftigt und befristet) im Department für Bildende Künste, Kunst- und Werkpädagogik für den Bereich Kunst- und/oder Werkpädagogik

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangen folgende Stellen zur Besetzung:

Zwei Universitätsassistentinnen/Universitätsassistenten (jeweils halbbeschäftigt und befristet) im Department für Bildende Künste, Kunst- und Werkpädagogik für den Bereich Kunst- und/oder Werkpädagogik (Zl.: 1639/1-2016).

Der Aufgabenbereich umfasst die

- eigenständige und verantwortungsvolle Mitarbeit in der Lehre
- selbständige und mitwirkende Forschung
- Mitarbeit in der Verwaltung des Departments für Bildende Künste, Kunst- und Werkpädagogik, Gremienarbeit
- selbständige und mitwirkende Betreuung von Studierenden

Aufnahmeerfordernisse:

- Abgeschlossenes Lehramtsstudium „Bildnerische Erziehung“ und/oder „Textiles Gestalten/Werkerziehung“
- Darstellung (Skizze) der geplanten Forschung

Erwünscht sind:

- Lehrererfahrung in Schulen (Sekundarstufe I und II)
- Erfahrung in universitärer Gremienarbeit
- Hohe Teamkompetenz
- Anbindung an das Praxisfeld Schule
- Beteiligung am nationalen und internationalen kunst- und werkpädagogischen Diskurs

Diese Stellen sind in die **Gehaltsgruppe** B1 des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht. Es werden jeweils bis 31.12.2018 befristete Arbeitsverhältnisse als Universitätsassistentin/Universitätsassistent zur Universität begründet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt jeweils **50 % einer Vollbeschäftigung**. Das

monatliche Mindestgehalt beträgt jeweils derzeit mindestens € 1.348,25 brutto (14 x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung erhöhen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass der Aufnahmeverfahren entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens **03.01.2017** an die Universität Mozarteum Salzburg, A-5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat

24. Stellenausschreibung – Controllerin/Controller

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung:

Controllerin/Controller

(Zl.: 1630/1-2016)

Ihre Aufgaben:

Weiterentwicklung des Controllings und Neueinrichtung der Kosten- und Leistungsrechnung mit Ausbau des Berichtswesens, softwaretechnische Betreuung des Controlling-Systems.

Von Bewerberinnen/ Bewerbern erwarten wir:

Eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Hochschul- oder zertifizierte Controllingausbildung. Die Beherrschung von Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere von Excel, Erfahrungen mit Finanzbuchhaltungs- und Controllingsoftware sind von Vorteil. Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe** IVb des Kollektivvertrages für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten eingereiht. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Stunden pro Woche. Das Arbeitsverhältnis ist bis 31.12.2018 mit Option auf Verlängerung befristet. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt derzeit € 2.696,50 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltbestandteile erhöhen.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens **10.01.2017** unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat