

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT MOZARTEUM SALZBURG

Studienjahr 2010/2011

Ausgegeben am 02.03.2011

13. Stück

Sämtliche Funktionsbezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen.

19. Stellenausschreibung – Sekretär(in) für die Verwaltungseinheit Recht und Innere Organisation

19. Stellenausschreibung – Sekretär(in) für die Verwaltungseinheit Recht und Innere Organisation

An der Universität Mozarteum Salzburg gelangt folgende Stelle zur Besetzung
(Zahl: 826/1-2011):

Sekretär(in) für die Verwaltungseinheit Recht und Innere Organisation (Beschäftigungsausmaß – 30 Wochenstunden, Befristung 2 Jahre)

Der Aufgabenbereich umfasst:

Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben, insbesondere Protokollanfertigung, selbständiger Schriftverkehr, Terminkoordination und Kommunikationsdienste (Telefon, E-Mail, etc.), weiters die Erstellung und Betreuung des universitären Mitteilungsblattes.

Für die Position wird von den BewerberInnen erwartet:

Hervorragende Maschinschreibkenntnisse, Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Ausdrucksfähigkeit, Reifeprüfung von Vorteil, umfassende EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Adobe-Reader, Graphik- und Präsentationsprogramme, Internetrecherche), Kanzleierfahrung von Vorteil, analytisches Denkvermögen, Teamgeist/Selbstständigkeit, perfekte Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Fremdsprachen: Englisch, Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung.

Die **Entlohnung** erfolgt analog Kollektivvertrag für Arbeitnehmer/Innen der Universitäten.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Universität Mozarteum Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens 22.03.2011 unter Angabe der Zahl an die Universität Mozarteum Salzburg, 5020 Salzburg, Mirabellplatz 1, zu richten. Bewerbungsunterlagen verbleiben an der Universität.

Rektorat