



## STELLENAUSSCHREIBUNG



Mit über 2000 hochtalentierten Studierenden aus 70 Ländern und 5 Kontinenten, rund 550 Lehrenden und fast 100 verschiedenen Studien genießt die Universität Mozarteum Salzburg seit Jahrzehnten einen herausragenden Ruf. Neben ihrer Rolle als exzellente Ausbildungsstätte hat sich die Universität Mozarteum Salzburg auch als vollgültiger Kulturbetrieb positioniert und trägt mit zahlreichen Veranstaltungen wesentlich zum Salzburger Kulturleben bei. Zur Bereicherung unseres Teams suchen wir Sie als:

### Mitarbeiter\*in Personal Service

(Voll- oder Teilzeit)

Zahl: 1264/1-2022

Sie unterstützen unsere **Abteilung Personal Service** im anspruchsvollen Umfeld des universitären Personalwesens und agieren als Schnittstelle zwischen Mitarbeiter\*innen und Führungskräften des Hauses. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören insbesondere:

- Erstellung von Dienstverträgen und Stammdatenpflege in SAP,
- Abwicklung des sonstigen operativen Tagesgeschäfts in der Personaladministration (Erstellen von Dienstzeugnissen, Bearbeiten von Anfragen, etc.),
- Bewerber\*innenmanagement (Mitwirkung bei der Erstellung der Inserate etc.),
- Administration unserer Zeiterfassung (ATOSS), z.B. Anlegen von Arbeitsmustern,
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von HR-Prozessen.

**Wir erwarten uns von Ihnen:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- Personalverrechnerprüfung sowie einschlägige Berufserfahrung,
- sehr gute IT Kenntnisse (MS Office, SAP Kenntnisse von Vorteil),
- hohe Serviceorientierung, Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein,
- Selbständigkeit, Belastbarkeit sowie genaue und strukturierte Arbeitsweise.

Sie erhalten jedenfalls eine praxisorientierte Einschulung in unsere Abläufe und Systemumgebung. Willkommen sind insbesondere auch Wiedereinsteiger\*innen nach Karenz.

**Unser Angebot:**

Wir bieten als zertifizierter Arbeitgeber „*hochschuleundfamilie*“ flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit zu Homeoffice, eine großzügige Pensionskassenregelung und einen krisensicheren Arbeitsplatz. Ebenso wie eine offene, teamorientierte Arbeitsumgebung, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, u.v.m.

Diese Stelle ist in die **Verwendungsgruppe IIIb** des Kollektivvertrages für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer der Universitäten eingereiht. **Das monatliche Mindestentgelt** beträgt bei Vollzeit **€ 2.528,80** (14x jährlich), bei Teilzeitbeschäftigung gebührt das Entgelt aliquot. Im Fall des Nachweises entsprechender Vorerfahrung kann sich das monatliche Mindestentgelt auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrung erhöhen.

**Reise- und Aufenthaltskosten**, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, können wir nicht vergüten.

**Die Universität Mozarteum Salzburg** strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim künstlerischen, wissenschaftlichen und allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen. Menschen mit Behinderung, die entsprechend qualifiziert sind, werden ebenfalls ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

**Bewerbungen** mit den üblichen Unterlagen werden online unter folgendem Link erbeten: <https://www.uni-mozarteum.at/apps/fe/karriere/>.

**Rektorat**